??????? ??????????? ???????????????? ? ????????? ????

- ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ УЧРЕЖДЕНИЯ «SDU UNIVERSITY»

??????? ??????????? ????????????? ? ????????? ???? ??????????? «SDU UNIVERSITY»

Настоящая Инструкция определяет Правила регистрации пользователей в локальной сети Учреждения «SDU University» (далее – Университет) и устанавливает ответственность сотрудников Университета - пользователей персональных компьютеров, подключенных к информационным ресурсам локальной вычислительной сети, системного администратора, специалиста информационной безопасности (далее – СИБ, функции СИБ исполняет Директор Центра цифровизации Университета, либо иное должностное лицо уполномоченное приказом ректора), специалистов Отдела информационно-технической поддержки (далее – ОИТП).

1. В настоящих Правилах применяются следующие основные понятия:

1) **Ответственный сотрудник** – лицо, ответственное за порядок использования информационных ресурсов и функционирование информационных систем, используемых в подразделении, назначенное руководителем соответствующего подразделения;

2) **администраторы** – сотрудники структурных подразделений Университета, отвечающие за администрирование:

- локальной вычислительной сети;
- серверов баз данных (далее - БД);
- электронной почты;

– proxy сервера;

2. При поступлении на работу нового сотрудника предоставляется доступ к необходимым ресурсам локальной вычислительной сети в соответствии со служебными обязанностями сотрудника.

3. Для получения доступа к ресурсам локальной вычислительной сети пользователь заполняет заявку на внесение изменений в списки пользователей локальной сети (приложение 1). Заявка на внесение изменений в списки пользователей локальной сети (далее – Заявка) подается на имя заведующего ОИТП.

4. Пользователь, после согласования с причастными структурными подразделениями, указанными в заявке, передает заявку в ОИТП.

5. При поступлении Заявки администраторами локальной вычислительной сети СИБ производится регистрация пользователя с предоставлением доступа к информационным ресурсам Университета согласно Заявке.

6. С целью соблюдения принципа персональной ответственности за свои действия каждому сотруднику Университета, допущенному к работе с конкретной подсистемой автоматизированных систем Университета, должно быть присвоено персональное уникальное имя (учетная запись пользователя) с паролем.

7. Пользователь, с назначенным персональным уникальным именем (учетной записью пользователя) получит возможность работать в системе. В качестве идентификатора (Login) пользователя необходимо использовать первый символ имени, символ точка и его фамилию в латинской транскрипции.

Пример: Петров Иван – i.petrov

8. Пароль должен отвечать следующим требованиям:

1) длина пароля должна быть не менее 8 символов;

2) в числе символов пароля обязательно должны присутствовать буквы в верхнем и нижнем регистрах, цифры и специальные символы (@, #, $, &, *, % …);

3) пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, наименование автоматизированного рабочего места - АРМ и так далее), а также общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.);

4) при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее, чем в 5 позициях;

5) пользователь не имеет права сообщать кому–либо личный пароль.

Для некоторых сотрудников в случае производственной необходимости допускается использование нескольких уникальных имен (учетных записей).

9. Требования к имени в сетевом окружении (hostname):

1) образец: подразделение номер пользователя

(7 символов) (3 символа)

Например, «подразделение – Управление информационной безопасности и администрирования» и номер пользователя – 001:

Название ПК (hostname) – IB 001;

2) номер пользователя определяется исходя из общего количества персональных компьютеров.

10. В графу «Описание компьютера» вносится информация о пользователе (фамилия, имя) на русском языке, идентифицирующая пользователя в сетевом окружении.

11. Администраторы сети должны произвести «привязку» учетных записей всех пользователей к конкретным рабочим станциям (по IP-адресу) и установить

режим принудительного запроса смены пароля - не реже одного раза в месяц.

12. Перед регистрацией в сети пользователь обязан ознакомиться с утвержденными Инструкциями пользователя по эксплуатации компьютерного оборудования и программного обеспечения. В последующем он должен руководствоваться ими в работе.

13. Администраторы информационных систем предоставляют пользователям доступ к ресурсам в соответствии с утвержденными порядками функционирования информационных систем.

14. Администраторам сети и информационных систем необходимо вести журнал регистрации пользователей (в электронном виде), содержащий следующие графы:

- фамилия, имя, отчество;
- подразделение;
- должность;
- адрес, телефон;
- адрес электронной почты;
- наличие Интернет;
- название персонального компьютера в сетевом окружении (hostname);
- доступ к сетевым дискам;
- уровни доступа.

15. При увольнении или переводе сотрудника Университета администратор сети прежде, чем поставить отметку в обходном листе, обязан уничтожить учетную запись пользователя в сети, внести соответствующую запись в журнал регистрации пользователей и сообщить об этом администраторам

информационных систем во избежание сбоя в работе системы.

16. При переводе в другое структурное подразделение Университета сотрудник обязан подать новую заявку на внесение изменений в списки пользователей локальной сети.

17. Администраторы сети и информационных систем обязаны удалять учетные записи пользователя после получения из кадровой службы списка уволившихся и переведенных сотрудников Университета.

18. Ответственный работник структурного подразделения Университета обязан периодически производить контроль выполнения настоящих правил в рамках своего подразделения.

19. Выполнение регистрации пользователей в локальной вычислительной сети Университета, правильного заполнения всех позиций Заявки и определение доступа к локальным ресурсам осуществляют сотрудники ОИТП и контролируется заведующим ОИТП.

?????????? 1

З А Я В К А

на внесение изменений в списки пользователей локальной сети

регистрация / изменение прав

(нужное подчеркнуть)

Прошу зарегистрировать _____

(Ф.И.О.- полностью)

С Инструкциями пользования по эксплуатации компьютерного оборудования и программного обеспечения ознакомлен и обязуюсь их выполнять _____ (подпись пользователя)

1.	Департамент, самостоятельное управление	
2.	Управление, отдел, должность	
3.	Фамилия и имя на английском языке	
4.	Адрес, № кабинета, № телефона	
5.	Наличие ЛВС	
6.	Подключение к E-mail, обоснование	
7.	Доступ к Интернет	
8.	Доступ к информационным системам, БД	
10.	Имя компьютера (hostname), IP адрес	

Руководитель_____

(указать департамент, самостоятельное управление) (дата подачи заявки)

Согласовано: Специалист информационной безопасности _____

Согласовано: Заведующий Отдела информационно-технической поддержки _____

?????????? 2

З А Я В К А

на внесение изменений в списки пользователей локальной сети

регистрация / изменение прав

(нужное подчеркнуть)

Прошу зарегистрировать _____

(Ф.И.О.- полностью)

С Инструкциями пользования по эксплуатации компьютерного оборудования и программного обеспечения ознакомлен и обязуюсь их выполнять _____ (подпись пользователя)

1.	Департамент, самостоятельное управление	
2.	Управление, отдел, должность	
3.	Фамилия и имя на английском языке	
4.	Адрес, № кабинета, № телефона	
5.	Наличие ЛВС	
6.	Подключение к E-mail, обоснование	
7.	Доступ к Интернет	
8.	Доступ к информационным системам, БД	
10.	Имя компьютера (hostname), IP адрес	

Руководитель_____

(указать департамент, самостоятельное управление) (дата подачи заявки)

Согласовано: Специалист информационной безопасности _____

Согласовано: Заведующий Отдела информационно-технической поддержки