PMS (Personal Management System)

- PMS (Personnel Management System)

PMS (Personnel Management System)

https://pms.sdu.edu.kz/

PMS - предназначенный для сотрудников и преподавателей университета. Сайт включает в себя все данные университета и служит для упрощения и оптимизации рабочих процессов преподавателей и сотрудников университета.

Основные функции платформы:

- Централизованное хранилище данных: доступ ко всем важным ресурсам и информации университета.
- Удобство работы: предоставляет инструменты и функции, необходимые для выполнения профессиональных задач преподавателей.
- Интегрировано с другими платформами (Moodle, 1С, ЕПВО, Kaspi, BPM)

  Доступ к платформе предоставляется автоматически после регистрации сотрудника в системе HR- модуль отделом кадров университета при трудоустройстве.

Регистрация на платформе HR-модуль:
Процесс заведения сотрудника в систему:

1. Инициирование процесса:
   Руководитель запускает процесс в системе внутреннего документооборота (BPM). В заявке указываются следующие данные нового сотрудника:
   - Удостоверение личности;
   - Резюме;
   - Контактные данные (включая личную почту);
   - Штатная должность;
   - Департамент (академический или административный);
   - Job offer (предложение о работе);
   - Дата начала работы.
2. Заполнение данных в HR-модуле:
   Указанные данные вносятся и сохраняются в системе HR-модуль отделом кадров.
3. Предоставление доступа:
   После сохранения данных сотрудник автоматически получает доступ к платформе PMS.

Авторизация и Смена пароля на PMS-портале:

Пользователи имеют возможность самостоятельно сменить пароль для доступа к порталу. Имя пользователя и пароль для доступа к порталу PMS отправляются на личную электронную почту студента. Логин соответствует индивидуальному идентификатору сотрудника. Для того чтобы пользователь мог работать на платформе, необходимо сменить пароль, отправленный на электронную почту. Пользователь также имеет возможность самостоятельно изменить свой пароль.Процесс смены пароля осуществляется следующим образом:

Инструкция по смене пароля:

1. На странице авторизации нажмите на кнопку “Forgot password?”.
2. Перенаправление: Вы будете перенаправлены на окно для восстановления пароля.
3. Указание логина: Введите свой логин в формате имя.фамилия на латинице.
4. Получение письма: На вашу корпоративную почту (логин@sdu.edu.kz) будет отправлена ссылка для смены пароля.
5. Создание нового пароля: Перейдите по полученной ссылке, задайте новый пароль и подтвердите изменения.

После выполнения этих шагов ваш пароль будет успешно изменен, и вы сможете войти в систему с новыми учетными данными.

Для удобства работы интерфейса модули разделены на несколько разделов: главная страница, академическая деятельность, администратор, сервисы, менеджер, профиль, система

Главная страница

https://pms.sdu.edu.kz/dashboard

Главная страница платформы представляет собой интерактивную и редактируемую панель управления, разработанную для обеспечения удобного доступа к ключевой информации и аналитике. Пользовательский интерфейс настраивается в зависимости от уровня доступа пользователя, предоставляя только релевантные функции и данные.

Основные особенности главной страницы:

1. Редактируемая панель управления:
   - Пользователи могут добавлять, удалять и перемещать виджеты на панели.
   - Виджеты становятся активными в зависимости от роли и уровня доступа пользователя.
   - Возможность создания персонализированных панелей мониторинга для быстрого доступа к необходимой информации.
2. Функция добавления виджетов:

- Кнопка "Press to add more widgets and drop here" позволяет пользователям добавлять виджеты из предложенного списка.

Доступные виджеты и их функционал:

1. Предстоящие события:
   - Отображает ближайшие мероприятия, такие как экзамены, встречи или академические дедлайны.
2. Моё расписание:
   - Представляет личное расписание пользователя на текущую неделю или семестр.
3. Мой курс на текущий семестр:
   - Список курсов, на которые пользователь зарегистрирован в текущем семестре.
   - Информация о статусах курсов: активные, завершённые и ожидающие.
4. Статистика факультетов:
   - Количество курсов.
   - Учебные программы.
   - Число преподавателей.
   - Количество студентов.
   - Отображает аналитические данные по факультетам, включая:
5. Правила и положения:
   - Быстрый доступ к актуальным регламентам, политике университета и другим нормативным документам.
6. Статистика представления учебных планов:
   - Не применяется.
   - Применяемый.
   - Принятый.
   - Отклонённый.
   - Подтверждённый.
   - Графическое отображение статусов учебных планов:
7. Поиск студента по ID:
   - Инструмент для быстрого поиска информации о студенте по его уникальному идентификатору (ID).

Преимущества главной страницы:

- Персонализация: Каждый пользователь может настроить панель управления под свои нужды.
- Интерактивность: Возможность редактирования и добавления виджетов позволяет оптимизировать доступ к важной информации.
- Динамическая функциональность: Активные виджеты обновляются в реальном времени в зависимости от активности пользователя и уровня доступа.

Главная страница платформы обеспечивает интуитивно понятный интерфейс, который помогает пользователям получать доступ к актуальной информации и инструментам для продуктивной работы.

Раздел **Академическая деятельность** состоит из двух подразделов и 11 модулей:
Подраздел **Курсы** состоит из 5 модулей:

Модуль “Все курсы (Поиск)”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/courses
Модуль "Все курсы (Поиск)" предоставляет возможность быстро находить информацию о нужных курсах с помощью удобной фильтрации. Доступ к редактированию и созданию новых курсов ограничен и предоставляется только определённым лицам, что обеспечивает контроль и порядок в управлении данными.

Фильтры для поиска курсов:

- Введите код курса: точный поиск по уникальному коду.
- Выберите год: отображение курсов за конкретный учебный год.
- Введите название курса: поиск по полному или частичному названию.
- Выберите департамент: фильтрация курсов по конкретному департаменту.
- Equicode: поиск по коду эквивалентного курса.

Информация, доступная в модуле:

- Код курса
- Язык курса
- Equicode (код эквивалентного курса)
- Учебный год
- Название курса
- Департамент
- Количество кредитов
- Теоретические занятия (часы)
- Практические занятия (часы)
- Лабораторные занятия (часы)
- ECTS кредиты (Европейская система перевода кредитов)
- Действия: доступные действия (просмотр, редактирование, удаление и др.)
  Доступен определенным лицам

Особенности управления:

- Ограниченный доступ: только уполномоченные сотрудники могут изменять данные курсов или добавлять новые.
- Простота поиска: многоуровневая фильтрация позволяет находить нужный курс за считанные секунды.
- Информативность: полные данные о курсе помогают пользователям быстро получить необходимую информацию.

Преимущества:

- Эффективный поиск: удобные фильтры ускоряют работу с данными.

- Прозрачность: четкое отображение всех данных о курсах.
- Контроль: ограничение доступа к редактированию обеспечивает безопасность данных.
- Удобство управления: возможность работы с курсами через единый интерфейс.

Модуль "Все курсы (Поиск)" является важным инструментом для организации и управления учебными курсами, предоставляя пользователям доступ к актуальной информации и поддерживая высокие стандарты академической среды.

Модуль “Мои курсы”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/courses/my-courses
Модуль "Мои курсы" предоставляет удобный доступ к информации о всех курсах пользователя за выбранный год и семестр. Этот инструмент разработан для студентов, преподавателей и других участников учебного процесса, позволяя им эффективно управлять своими курсами.

Доступная информация по курсам:

- Код курса: уникальный идентификатор курса.
- Название курса: полное название изучаемого предмета.
- Департамент: академическое подразделение, к которому относится курс.
- Детали: подробная информация о курсе (силабус, расписание и др.).
- Теория: количество часов теоретических занятий.
- Практика: количество часов практических занятий.
- Лаборатории: количество часов лабораторных занятий.
- Кредиты: количество академических кредитов за курс.
- ECTS: количество кредитов по Европейской системе перевода кредитов.

Преимущества модуля:

- Удобный доступ: все курсы собраны в одном месте, что упрощает управление учебным процессом.
- Фильтрация по семестрам и годам: возможность быстро находить курсы за определенный период обучения.
- Информативность: полный набор данных помогает пользователю получить полное представление о своих курсах.
- Интеграция: связь с другими модулями, такими как расписание, отчётность и учебные планы, обеспечивает удобство использования.

Модуль "Мои курсы" создан, чтобы облегчить доступ к важной информации о курсах и повысить эффективность управления учебной деятельностью.

Модуль “My sections”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/courses/my-sections
Модуль "My Sections" предоставляет пользователям доступ к их разделам курсов за выбранный год и срок. Этот инструмент особенно полезен для преподавателей и кураторов, позволяя эффективно управлять разделами, анализировать посещаемость и успеваемость студентов.

Отображаемая информация по разделам:

- Код курса: уникальный идентификатор курса, связанного с разделом.
- Название курса: название курса, к которому относится раздел.
- Student count: количество студентов, зарегистрированных в разделе.
- Детали: дополнительная информация о разделе (расписание, описание, список студентов и др.).
- Кредиты: количество академических кредитов за курс.
- ECTS: кредиты по Европейской системе перевода кредитов.
- Теория: количество часов теоретических занятий.
- Практика: количество часов практических занятий.

Действия:

- Открыть посещаемость: просмотр и редактирование данных о посещаемости студентов.
- Открыть успеваемость: добавление или редактирование оценок студентов за выполненные задания, тесты и экзамены.

Фильтрация:

- Возможность фильтровать разделы по:
  - Учебному семестру/ периоду
  - Lecture(N)
  - Practice(P)
  - Laboratory(L)

Преимущества модуля:

- Удобный доступ: все разделы курсов собраны в одном месте.
- Эффективное управление: преподаватели могут легко отслеживать посещаемость и успеваемость студентов.
- Интеграция: модуль связан с другими функциями портала, такими как отчёты и расписание.
- Гибкость фильтрации: позволяет быстро находить нужные разделы за определенный период.

Модуль "My Sections" разработан для облегчения управления курсами и разделами, предоставляя пользователям все необходимые инструменты для работы с академической информацией и процессами.

Модуль “Мое расписание”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/courses/my-schedule
Модуль "Мое расписание" предоставляет преподавателям доступ к их расписанию занятий за выбранные годы. Он создан для удобного и быстрого просмотра информации о предстоящих занятиях.

Отображаемая информация:

- День недели: указание дня, в который проводится занятие.
- Время: время начала и окончания занятия.
- Код курса: уникальный идентификатор курса, связанного с занятием.
- Название курса: название курса, к которому относится занятие.
- Аудитория: место проведения занятия (номер кабинета).
- Тип занятия: лекция, практическое занятие, лабораторная работа и т. д.
- Группа студентов: информация о группе или разделе, для которой проводится занятие.

Фильтрация:

- Возможность фильтровать расписание по:
  - Году/ учебному периоду

Дополнительные функции:

- Возможность распечатать или выгрузить расписание в формате PDF или Excel для личного использования.
- Автоматическое обновление данных при изменениях в расписании.

Преимущества модуля:

- Легкость навигации: расписание структурировано и отображается в удобной форме.
- Гибкая фильтрация: позволяет быстро находить расписание за нужный год или семестр.
- Актуальность данных: информация синхронизируется с общей системой университета.
- Организация рабочего времени: помогает преподавателям эффективно планировать свои занятия и свободное время.

Модуль "Мое расписание" упрощает процесс отслеживания и управления преподавательским расписанием, предоставляя всю необходимую информацию в одном месте.

Модуль “Запросы на согласие”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/courses/consent-requests

Модуль “Запросы на согласие” предназначен для обработки запросов студентов, поступающих через портал MY, на добавление предметов, недоступных в текущем семестре. Ответственные лица (деканат или преподаватели) получают уведомления о таких запросах, могут рассматривать их и принимать решения.

Отображаемая информация в запросах:

- ФИО студента.
- ID студента.
- Код курса.
- Название курса.
- Причина запроса: комментарий от студента, объясняющий необходимость добавления предмета.
- Дата и время подачи запроса.
- Статус запроса:
  - In review (На рассмотрении).
  - Approved (Одобрено).
  - Rejected (Отклонено).

Возможности ответственных лиц:

1. Рассмотрение запроса:
   - Просмотр всех деталей, включая комментарий студента.
2. Принятие решения:
   - Одобрить запрос (Approve).
   - Отклонить запрос (Reject).
3. Комментарий к решению:
   - Возможность добавить комментарий при одобрении или отклонении запроса, чтобы студент понимал причину.

Управление статусами запросов:

- Фильтры:
  - По году/ периоду
- Автоматическое обновление:
  После принятия решения статус запроса обновляется, и студент получает уведомление на портале MY.

Преимущества модуля:

- Прозрачность: вся информация о запросах централизована, что упрощает управление процессом.
- Удобство для студентов: позволяет подавать запросы быстро и без бюрократических задержек.

- Эффективность: ответственные лица могут массово обрабатывать запросы и отслеживать их статус.
- Интеграция с другими системами: решения фиксируются в основной системе университета.

Модуль “Запросы на согласие” помогает упростить процесс рассмотрения запросов на добавление курсов, обеспечивая гибкость для студентов и удобство для администрации.

Подраздел Управление состоит из 2 модулей:

Модуль “Секции”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/manage/section-management
Модуль "Секции" предоставляет возможность создавать новые секции для курсов, управлять запросами, отслеживать полученные заявки и просматривать информацию по всем секциям. Он состоит из четырех этапов и включает множество функций для удобного администрирования.

Основные этапы модуля:

1. Новый запрос:
   - Код секции.
   - Уровень курса.
   - Шифр программы.
   - Название секции.
   - Язык преподавания.
   - Количество периодов.
   - Факультет.
   - Заполнение формы для создания новой секции.
   - Указание ключевой информации, такой как:
2. Отправить запрос:
   - Подтверждение созданного запроса.
   - Отправка на согласование к ответственным лицам (например, деканату или учебному отделу).
3. Полученные запросы:
   - Одобрить запрос.
   - Отклонить запрос с указанием причины.
   - Просмотр и обработка всех запросов, поступивших от преподавателей или департаментов.
   - Возможность:
   - Отслеживание статуса запроса (на рассмотрении, утверждено, отклонено).
4. My courses:
   - Просмотр всех секций, привязанных к преподавателю или департаменту.
   - Отображение детальной информации о каждом курсе.

Список авторизованных программ

Отображаемая информация по секциям:

- Код: уникальный идентификатор секции.
- Уровень: уровень подготовки (бакалавриат, магистратура и т.д.).
- Шифр: код программы, к которой относится секция.
- Название: название секции или курса.
- Язык: язык преподавания.
- Количество периодов: учебных недель, охваченных секцией.
- Факультет: департамент, отвечающий за курс.
- Действие:
  - Возможность редактировать данные секции.
  - Удалить секцию (при необходимости).

Ключевые особенности модуля:

- Удобный интерфейс для создания, редактирования и управления секциями.
- Возможность интеграции с другими модулями, такими как расписание и учет студентов.
- Отслеживание запросов на всех этапах.
- Быстрое внесение изменений в существующие секции.
- Автоматическая синхронизация данных с другими системами университета.

Этот модуль помогает оптимизировать процесс управления секциями и обеспечивает гибкость в организации учебного процесса.

Модуль “Расписание”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/manage/schedule-management
Модуль "Расписание" предназначен для упрощения процесса планирования, составления и управления учебным расписанием. Данный инструмент обеспечивает функционал как для студентов, так и для преподавателей и административного персонала, с учетом их уровня доступа.

Основные функции модуля:

1. Функция поиска:
   Удобная система поиска, позволяющая быстро находить курсы и секции. Доступные фильтры:
   - Год / Период: выбор учебного года и семестра.
   - Programs: поиск по учебной программе или департаменту.
   - Код курса: ввод уникального кода курса.
   - Секция: поиск по конкретной секции.
2. Информация по результатам поиска:
   Поиск предоставляет детальную информацию по курсам и секциям:
   - №: порядковый номер записи.
   - Код курса: уникальный идентификатор курса.

- Секция: номер секции для курса.
- Название курса: полное название учебного предмета.
- Тип: тип курса (теория, практика, лаборатория).
- Преподаватель: имя преподавателя, ведущего курс.
- Requested: количество студентов, запросивших курс.
- Section credit: кредиты, присвоенные за секцию.
- Hour: количество учебных часов.
- Applied: количество студентов, зарегистрированных на секцию.

3. Действие:
   Для каждой секции доступна возможность (доступ ограничен):
   - Изменить расписание (время проведения лекций, практических и лабораторных занятий).
   - Перенести секцию на другой день или время в соответствии с доступностью преподавателей и аудиторий.
   - Подтвердить изменения расписания.

?????? ???????

- Администраторы факультета:
  - Полный доступ к функциям управления расписанием.
  - Возможность создавать, редактировать и утверждать расписания для всего факультета.
- Преподаватели:
  - Просмотр расписания своих курсов и секций.
  - Возможность предлагать изменения расписания (с последующим подтверждением администрацией).

Ключевые особенности:

- Гибкость: возможность легко менять расписание и оперативно вносить изменения.
- Прозрачность: отображение всех данных по курсам, секциям и их параметрам в одном интерфейсе.
- Интеграция: данные автоматически синхронизируются с другими модулями, такими как "My Courses" и "Attendance".
- Удобство: все изменения фиксируются, а статус расписания обновляется в реальном времени.

Этот модуль упрощает управление расписанием и помогает обеспечивать эффективное планирование учебного процесса.

Модуль “Учебный план” (Curricula)

https://pms.sdu.edu.kz/academic/curricula
Модуль "Учебный план" предоставляет доступ к структурам и деталям учебных планов университета, помогая преподавателям и администраторам лучше ориентироваться в

образовательных программах.

Функционал модуля:

1. Поиск учебного плана:
   - №: порядковый номер записи.
   - Название: название департамента.
   - Код: уникальный код плана.
   - Префиксы курса: обозначения префиксов для курсов в плане.
   - Ответственные лица: кураторы или департаменты, ответственные за программу.
   - Действие: возможность выбрать нужный департамент для дальнейшего просмотра.
   - Выбор года обучения для просмотра актуальных учебных планов.
   - Отображается список доступных учебных программ:
2. Выбор департамента:
   После выбора департамента отображается список предметов, включенных в учебный план:
   - №: порядковый номер предмета.
   - Название: название предмета.
   - Код: уникальный идентификатор курса.
   - Шифр: шифр специальности, связанной с предметом.
   - Уровень: уровень программы (бакалавриат, магистратура и т.д.).
   - Язык: язык преподавания курса.
   - Факультет: факультет, к которому относится курс.
   - Тип: категория курса (основной, выборный, факультативный).
   - Действие: переход к следующему шагу.
3. Выбор предмета:
   Для выбранного предмета предоставляется дополнительная информация:
   - View ECTS Catalog: просмотр каталога с информацией о кредите курса, часах и результатах обучения.
   - Посмотреть учебный план: полный обзор учебного плана, включая последовательность курсов.
   - Working Curricula: рабочая версия учебного плана для редактирования или проверки.
   - №: порядковый номер.
   - Program type: тип программы (основная, дополнительная).
   - Название: название предмета.
   - Код: уникальный код курса.
   - Программа: программа или направление, к которому относится предмет.
   - Terms: семестры, в которых курс преподается.
   - Студенты: количество зарегистрированных студентов.
   - Действие: доступ к трем функциям:

Ключевые преимущества:

- Прозрачность: пользователи получают доступ к актуальной информации о структуре учебного процесса.
- Удобство: все данные организованы по категориям, что упрощает поиск нужной информации.
- Гибкость: позволяет изучать рабочую версию учебного плана и вносить корректировки при необходимости.

Модуль "Учебный план" упрощает взаимодействие с образовательными программами, предоставляя детальную и актуальную информацию о курсовых требованиях и структурах программ.

Модуль “Учебные программы”(Syllabuses)

https://pms.sdu.edu.kz/academic/syllabuses
Модуль "Учебные программы" предоставляет возможность искать, просматривать и управлять силабусами курсов для определенных годов, факультетов и департаментов.

Функционал модуля:

1. Поиск учебных программ:
   Пользователи могут выполнить поиск программ, указав следующие параметры:
   - Выберите год: выбор учебного года.
   - Выберите департамент: фильтрация по департаментам.
   - Выберите редактора: поиск программ, закрепленных за определенным редактором.
   - Введите код курса: поиск по уникальному коду курса.
   - Введите название курса: поиск по названию курса.
   - Status: фильтрация по статусу курса (например, утвержден, в процессе редактирования и т.д.).
2. Результаты поиска:
   Результаты отображаются в табличном формате с данными:
   - Ссылки на силлабус курса на EN, RU, и KZ языках.
   - Кредиты и ECTS для курса.
   - №: порядковый номер записи.
   - Название курса: указано на трех языках (EN, KZ, RU).
   - Редактор: имя редактора, ответственного за курс.
   - Статус: текущий статус программы.
   - Детали:
   - Действие: выбор курса для просмотра или редактирования.
3. Детали курса:
   После выбора курса доступны следующие разделы:
   - Общая информация: описание курса, цели и результаты обучения.
   - Реквизиты: информация о предварительных требованиях (если имеются).

- Программы, в которых доступен курс: список программ, где курс является обязательным или выборным.
- Возможность распечатать или скачать учебный план.
- Обзор: краткая информация о курсе, включая название, код, кредиты, и ECTS.
- Учебный план:
- Даты экзаменов: расписание экзаменов для курса.
- История (Статистика): данные о предыдущих семестрах, включая количество студентов, успеваемость и оценки.

Ключевые преимущества:

- Централизованная информация: доступ к силабусам курсов в одном месте.
- Простая навигация: фильтры и поиск помогают быстро находить нужный курс.
- Гибкость: возможность просмотра учебных планов на трех языках (EN, RU, KZ).
- Аналитика: доступ к статистике курса, что полезно для планирования и анализа эффективности обучения.
- Интеграция: возможность распечатать и скачать учебный план для дальнейшего использования.

Этот модуль значительно упрощает управление и доступ к учебным программам, предоставляя полный спектр информации для студентов, преподавателей и администрации.

Модуль “Дата экзамена”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/exam-dates
Модуль "Дата экзамена" предназначен для предоставления пользователям (студентам, преподавателям, администраторам) информации о датах проведения экзаменов. Основная цель модуля — обеспечить удобный доступ к данным о расписании экзаменов, фильтрацию и сортировку информации для различных сценариев использования.

Основные функции модуля

1. Фильтрация данных о расписании экзаменов:
   - Laboratory (Лабораторные работы)
   - Lection (Лекции)
   - Practice (Практические занятия)
   - Final Exam (Итоговый экзамен)
   - Pre-final Grade (Промежуточная оценка).
   - Выбор департамента: Пользователь может выбрать конкретный департамент/факультет для отображения данных только по соответствующим курсам.
   - Поиск по коду курса: Возможность ввода уникального идентификатора курса для отображения информации только о данном курсе.
   - Фильтрация по имени инструктора: Предусмотрен ввод имени или идентификатора преподавателя для отображения связанных с ним экзаменов.
   - Тип секции курса:

    - Тип оценивания:
2. Отображение результатов поиска: После применения фильтров пользователю предоставляются следующие данные:
    - Код курса: Уникальный идентификатор курса, заданный в системе.
    - Название курса: Полное название курса.
    - Тип оценивания: Указание, является ли это итоговым экзаменом или промежуточным оцениванием.
    - Дата начала: Дата начала экзамена или оценивания.
    - Дата окончания: Дата завершения экзамена или оценивания (если применимо).
3. Дополнительные возможности:
    - Сортировка результатов: Возможность сортировки данных по колонкам, таким как "Код курса", "Дата начала" или "Тип оценивания".
    - Интерактивный интерфейс: Интуитивно понятный интерфейс для ввода данных фильтрации и работы с результатами.

Целевые группы пользователей

- Преподаватели: Для управления экзаменами по своим курсам.
- Административный персонал: Для мониторинга и координации расписания экзаменов на уровне департамента или всего университета.

Примеры использования

1. Поиск экзаменов для студента: Студент выбирает департамент, вводит код курса и применяет фильтр по типу секции (например, лекция). Результат отображает все экзамены, соответствующие заданным параметрам.
2. Планирование работы преподавателем: Преподаватель вводит свое имя в поле "Инструктор" и выбирает фильтр "Final Exam" для отображения всех итоговых экзаменов, которые он должен провести.
3. Обзор расписания администрацией: Администратор выбирает определенный департамент и сортирует данные по дате начала экзаменов, чтобы проверить загруженность по дням.

Технические особенности

- Интеграция с базой данных университета: Модуль использует централизованную базу данных, содержащую информацию о курсах, инструкторах и экзаменах.
- Обновляемость данных: Данные обновляются в реальном времени при изменениях в расписании.
- Уровни доступа: Предусмотрены различные уровни доступа для студентов, преподавателей и администраторов, ограничивающие или расширяющие видимость информации.

Преимущества использования модуля

- Удобный инструмент для поиска и управления расписанием экзаменов.
- Автоматизация процесса фильтрации и предоставления информации.

- Снижение административной нагрузки за счет упрощения работы с данными.

Модуль "Дата экзамена" является ключевым компонентом портала, который значительно упрощает доступ к информации об экзаменах для всех категорий пользователей.

Модуль “Расписание”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/schedule
Модуль "Расписание" предназначен исключительно для просмотра всех расписаний университета. Данный инструмент обеспечивает доступ к информации о занятиях, курсах и секциях, проводимых в университете, с возможностью применения фильтров для удобного поиска.

Основные функции модуля

1. Просмотр расписания:
   - Отображение полного расписания университета для 2024 года и 2-го семестра.
   - Возможность поиска расписания с использованием фильтров.
2. Фильтрация расписания: Пользователь может настроить отображение расписания с учетом следующих параметров:
   - Инструктор: Поиск расписания, связанного с определенным преподавателем.
   - Департамент: Отображение занятий, относящихся к выбранному факультету или департаменту.
   - Специальность: Фильтрация расписания по учебной программе или специальности.
   - Кабинет: Поиск занятий, которые проходят в заданной аудитории.
3. Ограничение периода поиска: Поиск расписания доступен только для заданного временного интервала — 2024 год, 2-й семестр.

Преимущества использования модуля

- Простота и удобство просмотра расписания.
- Быстрая фильтрация для поиска конкретных занятий.
- Унифицированный доступ к актуальной информации о занятиях.

Модуль "Расписание" предоставляет централизованный инструмент для пользователей, который позволяет легко и быстро находить необходимую информацию о занятиях в университете.

Раздел “Администратор” состоит из 7 модулей:

Модуль “Студенты”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/students

Модуль "Студенты" состоит из двух разделов:

1. Все студенты (Поиск)
2. Кураторство

Основные функции модуля:

1. Все студенты (Поиск):

- Доступ:
  - Доступ к этому разделу имеют только преподаватели и кураторы.
  - Административные сотрудники не имеют доступа к данным студентов.
- Поиск:
  - Студенческий ID
  - Имя
  - Фамилия
  - Специальность
  - Статус
  - Класс
  - Возможность находить студентов по следующим параметрам:
  - Удобная фильтрация позволяет быстро выводить результаты.
- Отображаемые данные:
  - Информация: общие сведения о студенте.
  - Регистрация на курс: записи о текущих и прошлых регистрациях.
  - Оценки: академическая успеваемость.
  - Посещаемость: данные о посещении занятий.
  - Расписание: расписание занятий студента.
  - Учебный план: учебная программа.
  - Бухгалтерский учет: финансовая информация, включая оплату за обучение.
  - Контакты: контактные данные студента.
  - Адрес: место жительства студента.
  - Информация о родителях: сведения о семье.
  - Приказы: связанные с учебной деятельностью распоряжения.
  - Мнение куратора: отзывы и наблюдения.
  - Диссертация: информация о диссертационной работе.
  - Social Activities: участие в мероприятиях и активностях.

2. Кураторство:

- Доступ:
  - В этом разделе кураторы имеют доступ только к данным своих студентов.
  - Доступ к информации о других студентах строго ограничен.
- Данные:
  - Полный доступ к информации, аналогичной разделу "Все студенты", но только по студентам, относящимся к куратору.

Преимущества:

- Приватность: ограниченный доступ защищает личные данные студентов.
- Удобство: мощные инструменты поиска и фильтрации помогают быстро находить необходимую информацию.
- Поддержка куратора: кураторы имеют возможность полноценно сопровождать студентов, используя все доступные данные.

Модуль "Студенты" — это важный инструмент для преподавателей и кураторов, который помогает эффективно управлять данными и поддерживать академический процесс.

Модуль “ Сотрудники университета ”

https://pms.sdu.edu.kz/administrative/staff-list
Модуль "Сотрудники университета" предназначен для предоставления детальной информации о сотрудниках университета, включая преподавателей, административный персонал и других работников. Этот инструмент позволяет эффективно управлять данными сотрудников, облегчая поиск и анализ информации.

Функциональные возможности:

1. Поиск сотрудников
   - По имени или фамилии.
   - По департаменту.
   - По позиции.
   - Критерии поиска:
2. Отображаемая информация
   - Полное имя (ФИО).
   - Позиция сотрудника.
   - Отдел или департамент, к которому относится сотрудник.
   - Статус (например, активный/неактивный).
   - Электронная почта (Email).
   - Внутренний номер (телефон).
3. Дополнительные возможности
   - Печать данных о сотруднике.
   - Выгрузка отчёта с данными.
   - Просмотр рабочей нагрузки сотрудника (распределение задач, преподавательская нагрузка и т. д.).

Преимущества модуля:

- Удобство поиска:
  Легкий поиск сотрудников по различным критериям, что ускоряет процесс получения информации.
- Комплексность данных:
  Все ключевые данные о сотрудниках централизованы и доступны для просмотра и

анализа.
- Поддержка отчетности:
  Возможность генерировать отчеты и анализировать рабочую нагрузку сотрудников, что способствует более эффективному управлению ресурсами университета.

Модуль "Сотрудники" помогает университету эффективно управлять информацией о персонале, упрощая доступ к данным для студентов, сотрудников и администрации.

Модуль “Системный календарь”

https://pms.sdu.edu.kz/administrative/system-calendar
Модуль "Системный календарь" разработан для того, чтобы предоставить пользователям университета удобный инструмент для отслеживания важных событий и разрешений. Это универсальный инструмент, который помогает студентам, преподавателям и администраторам эффективно организовывать свою деятельность и быть в курсе всех текущих событий.

Основные возможности модуля:

1. Системный календарь
   Отображает основные события университета, включая академические и административные мероприятия:
   - №: Уникальный идентификатор события.
   - Название: Название события.
   - Дата начала: Когда событие начинается.
   - Дата окончания: Когда событие завершается.
   - Статус: Текущий статус события (активное, завершённое, отменённое и т.д.).
2. Разрешения
   Управление и отслеживание административных разрешений:
   - №: Уникальный номер разрешения.
   - Название: Название или описание разрешения.
   - Разрешено: Информация о том, предоставлено ли разрешение.
   - Дата начала: Когда разрешение вступает в силу.
   - Дата окончания: Когда действие разрешения прекращается.
   - Статус: Текущий статус разрешения.
3. Разрешения на курс
   Отслеживание разрешений, связанных с академическими курсами:
   - №: Уникальный идентификатор разрешения.
   - Код курса: Код курса, к которому относится разрешение.
   - Оценивание: Уточнение, относится ли разрешение к процессу оценивания.
   - Дата начала: Начало действия разрешения.
   - Дата окончания: Завершение действия разрешения.
   - Статус: Текущий статус разрешения (активное, завершённое и т.д.).

Преимущества модуля:

- Организация времени:
  Студенты, преподаватели и администраторы могут эффективно планировать свои действия на основе событий и разрешений.
- Прозрачность:
  Полная информация о статусе разрешений и событий доступна в одном месте, что упрощает процесс управления.
- Гибкость:
  Модуль подходит для различных категорий пользователей, от студентов до администраторов, поддерживая их потребности в управлении академической и административной деятельностью.

Модуль "Системный календарь" является ключевым инструментом для координации и информирования всех участников университетского сообщества, обеспечивая структурированный подход к управлению событиями и разрешениями.

Модуль “Запись прохода через турникет”

https://pms.sdu.edu.kz/administrative/gate-entry
Модуль "Запись прохода через турникет" предоставляет пользователям удобный инструмент для контроля и анализа времени посещения зданий университета. Этот инструмент полезен для студентов, сотрудников, их руководителей и кураторов.

Основные возможности модуля:

1. Просмотр записей посещений
   - Для студентов и сотрудников:
     Пользователь может видеть свои записи о входе и выходе из зданий университета, включая точное время.
2. Контроль для руководителей
   - Отслеживать время входа и выхода своих подчинённых.
   - Анализировать общее время нахождения сотрудников на работе.
   - Руководители могут:
3. Мониторинг для кураторов
   - Проверять время входа и выхода своих студентов.
   - Удостоверяться, что студенты вовремя посещают университет.
   - Кураторы могут:

Преимущества модуля:

- Точность данных:
  Доступ к детальной информации о времени посещения зданий, что позволяет вести точный учет.

- Удобство мониторинга:
  Возможность руководителям и кураторам в реальном времени отслеживать посещаемость своих сотрудников и студентов.
- Прозрачность:
  Учет рабочего времени и посещаемости помогает повысить дисциплину и ответственность среди сотрудников и студентов.
- Анализ данных:
  Возможность фиксировать и анализировать общее время нахождения на территории университета.

Модуль "Запись прохода через турникет" обеспечивает прозрачность и контроль за посещаемостью, создавая удобство как для отдельных пользователей, так и для руководства.

Модуль “Правила и Положения”

https://pms.sdu.edu.kz/administrative/rules-and-regulations
Модуль "Правил и Положений Университета" — это универсальный ресурс для доступа ко всем академическим и административным правилам, облегчающий понимание и соблюдение внутренних политик и процедур университета.

Основная информация:

- Цель модуля:
  Предоставить пользователям удобный и понятный доступ к официальным документам университета, включая правила, положения, инструкции и политики.
- Простота навигации:
  Страница разработана с учетом удобства пользователей, что позволяет быстро находить необходимую информацию.
- Информативность:
  Все правила и положения сгруппированы и структурированы для легкого доступа и изучения.

Основные возможности:

1. Академические правила
   - Положения о поступлении.
   - Правила прохождения курсов.
   - Инструкции по оцениванию и завершению учебной программы.
2. Административные процедуры
   - Положения о работе сотрудников.
   - Политики взаимодействия между департаментами.
   - Инструкции по предоставлению заявлений и запросов.
3. Навигация и поиск

- Удобная система поиска по ключевым словам.
- Фильтрация по категориям и темам.

4. Обновления
   - Автоматическое добавление новых или измененных правил с уведомлением пользователей.

Преимущества модуля:

- Доступность:
  Вся информация собрана в одном месте, что избавляет от необходимости искать правила в разных источниках.
- Экономия времени:
  Быстрый поиск и структурированное отображение данных упрощают работу с документами.
- Прозрачность:
  Убедитесь, что все политики и процедуры университета доступны и понятны для студентов, сотрудников и администрации.

Модуль "Правил и Положений Университета" создан, чтобы сделать процесс ознакомления с правилами интуитивным и удобным, способствуя соблюдению стандартов и укреплению академической и административной дисциплины.

Модуль “Reports”

https://pms.sdu.edu.kz/academic/reports
Модуль " Reports" предоставляет возможность формировать и выгружать готовые отчеты на основе всех имеющихся данных. Доступ к отчетам строго ограничен в соответствии с департаментами сотрудников, что обеспечивает безопасность и конфиденциальность информации.

Функции и особенности:

1. Категории отчетов:
   Модуль охватывает широкий спектр данных и предлагает отчеты по следующим категориям:
   - Бухгалтерия
   - Регистрация на курсы
   - Curricula (учебные программы)
   - ЕСУВО (электронная система управления вузовским обучением)
   - Enrollment (зачисление и регистрация студентов)
   - Отдел кадров
   - LOGS (журнал изменений и действий)
   - Нагрузка и экзамены
   - Офис регистратора

- Schedules (расписания)
- Управление секциями
- Surveys (опросы и анкеты)
- Syllabus (учебные планы и силабусы)

2. Фильтры и настройки:
   - Для каждой категории доступно несколько видов отчетов.
   - Отчеты можно настраивать, используя фильтры для выбора только необходимых данных.
   - Возможность добавлять или исключать отдельные поля из отчета для повышения удобства и точности.
3. Удобство выгрузки:
   - Форматы отчетов позволяют легко их интегрировать в рабочие процессы.
   - Отчеты можно выгружать по индивидуальным запросам с учетом специфики департамента.

Преимущества:

- Гибкость: возможность выбирать данные для формирования кастомизированных отчетов.
- Безопасность: доступ к отчетам ограничен, что исключает просмотр данных сотрудниками из других департаментов.
- Удобство: простой интерфейс и мощные инструменты фильтрации упрощают работу с данными.
- Интеграция: отчеты легко использовать для анализа, отчетности и планирования.

Модуль " Reports" — это незаменимый инструмент для сотрудников университета, который помогает эффективно управлять данными и принимать обоснованные решения на основе точной информации.

Модуль “Доска объявлений”

https://pms.sdu.edu.kz/administrative/message-board
Модуль "Доска объявлений" — это центральный инструмент для обмена информацией внутри университета. Он объединяет в себе управление персоналом, публикацию объявлений, новостей, рекламных сообщений и многое другое.

Основная информация:

- Назначение модуля:
  Обеспечить доступ к актуальной информации и создать пространство для взаимодействия между сотрудниками, студентами и администрацией.
- Целевая аудитория:
  - Специалисты по кадрам.
  - Руководители групп и департаментов.

- Все сотрудники и студенты, желающие быть в курсе событий или разместить свои объявления.

Основные возможности:

1. Объявления и новости
   - Публикация актуальных новостей университета.
   - Уведомления о предстоящих мероприятиях, изменениях в расписании и других важных событиях.
2. Личные объявления
   - Поиск жилья.
   - Продажа или аренда жилья.
   - Продажа личных вещей.
   - Каждый сотрудник может размещать личные объявления, например:
   - Возможность добавлять контактные данные для обратной связи.
3. Управление персоналом
   - Уведомления о кадровых изменениях.
   - Объявления о доступных вакансиях и программах обучения.
4. Интерактивные функции
   - Возможность комментирования и отклика на объявления.
   - Инструменты для поиска объявлений по категориям и ключевым словам.
5. Гибкая настройка
   - Возможность ограничить видимость объявления только для определенных групп пользователей.

Преимущества модуля:

- Удобство использования:
  Интуитивно понятный интерфейс и доступ ко всем объявлениям в одном месте.
- Эффективная коммуникация:
  Способствует обмену информацией между сотрудниками и администрацией.
- Персонализация:
  Возможность публиковать личные объявления для коллег.
- Обновленность данных:
  Регулярные обновления помогают оставаться в курсе актуальных событий и новостей.

Модуль "Доска объявлений" — это инструмент, который объединяет университетское сообщество, позволяя легко делиться важной информацией и участвовать в жизни учреждения.

Раздел “Сервисы” состоит из двух подразделов Панель сервисов и Доска Объявлений и из 10 модулей:

Модуль “Surveys”

https://pms.sdu.edu.kz/surveys

Модуль "Опросник" предназначен для создания, управления и прохождения опросов, связанных с образовательной и организационной деятельностью.

Состав модуля “Surveys”:

1. Основные поля
   - Просмотр результатов.
   - Редактирование.
   - Удаление.
   - Повторная отправка приглашений.
   - Название – отображает заголовок опроса (например, "Оценка преподавания", "Опрос первокурсников").
   - Год / Период – указывает временной интервал, в течение которого проводится опрос (например, "2024/Осень").
   - common.question – общее количество вопросов в опросе.
   - common.participation – количество участников, принявших участие в опросе.
   - Действия – список доступных операций с опросом:
2. Типы опросов
   - Оценка преподавания – опрос, направленный на сбор обратной связи о работе преподавателей.
   - Опрос по оценке курса и преподавания – изучение удовлетворенности курсом и преподаванием.
   - Опрос первокурсников – опрос для первокурсников, направленный на изучение их адаптации, ожиданий и опыта.

Функциональность модуля:

- Создание опросов
  - Указание названия, года/периода и количества вопросов.
  - Настройка целевой аудитории (например, все студенты или определенная группа).
- Прохождение опросов
  - Пользователь получает приглашение к участию.
  - Заполнение опроса через удобный интерфейс с выбором ответов или вводом комментариев.
- Анализ результатов
  - Автоматическое формирование отчетов на основе ответов участников.
  - Сравнение результатов за разные периоды.

Назначение модуля

Модуль “Surveys” позволяет:

- Оценивать качество образовательного процесса.
- Собирать обратную связь от студентов и преподавателей.

- Улучшать курсы и преподавание на основе собранных данных.
- Анализировать динамику удовлетворенности в разные периоды.

Модуль “Advisor assignment”

https://pms.sdu.edu.kz/advisor-assignment
Модуль "Advisor Assignment" предназначен для назначения кураторов студентам как индивидуально, так и массово. Этот инструмент обеспечивает удобный и интуитивно понятный процесс назначения, позволяя администраторам эффективно распределять студентов между кураторами.

Основные возможности модуля

1. Назначение кураторов:
   - Возможность назначения куратора как одному студенту, так и группе студентов.
   - Использование кнопки "Assign" для подтверждения назначения (активируется после заполнения всех необходимых данных).
2. Поиск студентов:
   - Program: Департамент и учебная программа.
   - Entrance year: Год поступления.
   - Student ID: Уникальный идентификатор студента.
   - Имя и фамилия: Поиск по имени и фамилии.
   - Citizenship: Гражданство.
   - Class: Класс/группа.
   - Advisor: Текущий куратор (если назначен).
   - Удобная система фильтрации для поиска студентов по следующим критериям:
3. Процесс назначения:
   - Advisor: Имя куратора.
   - Student ID: ID студентов, которым назначается куратор.
   - После выполнения поиска отображается таблица студентов.
   - Возможность выбора одного или нескольких студентов для назначения куратора.
   - Поля для назначения:
4. Таблица результатов:
   - Куратор: Имя назначенного куратора.
   - Студенческий ID: Уникальный номер студента.
   - ФИО: Полное имя студента.
   - Класс: Текущий класс/группа студента.
   - Специальность: Учебная программа или специальность.
   - После поиска отображается таблица с информацией о студентах:

Преимущества модуля

- Гибкость назначения: Возможность назначения как индивидуально, так и массово.
- Интуитивный поиск: Фильтрация по различным параметрам для быстрого поиска нужных студентов.
- Простота использования: Удобный интерфейс и активируемая кнопка "Assign" для подтверждения действий.
- Прозрачность: Таблица результатов предоставляет полную информацию о назначенных кураторах и студентах.

Назначение модуля

Модуль "Advisor Assignment" предназначен для упрощения процесса назначения кураторов, минимизации временных затрат и обеспечения равномерного распределения студентов между кураторами. Это способствует улучшению управления учебным процессом и взаимодействия между студентами и их кураторами.

Модуль “Все сервисы”

https://pms.sdu.edu.kz/services
Модуль "Все сервисы" из подраздела "Панель сервисов" предоставляет пользователям полный список услуг и платформ университета.

Основные возможности модуля:

1. Просмотр услуг
   - Полный перечень всех доступных услуг университета.
   - Краткое описание каждой услуги, включающее ее назначение.
   - Указание категории, к которой относится услуга (например, "Образование", "Административные сервисы", "Научная деятельность").
2. Переход на платформы
   - Ссылки на страницы платформ, где можно воспользоваться услугой.
   - Удобная навигация для быстрого доступа к нужному сервису.

Модуль "Все сервисы" служит центральным пунктом доступа ко всем услугам и платформам университета, что позволяет:

- Упростить навигацию по университетским ресурсам.
- Экономить время на поиске нужной информации.
- Обеспечить пользователей быстрым доступом к необходимым услугам.

Модуль “Helpdesk”

https://pms.sdu.edu.kz/services/helpdesk-service

Служба поддержки Helpdesk направлена на обеспечение эффективной и действенной поддержки для всего университетского персонала, включая администрацию и преподавательский состав. Мы понимаем, насколько важно быстро и удобно получать информацию и ответы на возникающие вопросы, и наш веб-сайт Helpdesk создан с целью удовлетворить эти потребности.

1. Создание запросов в службу поддержки
   - Легкое создание запросов с подробным описанием проблемы или вопроса.
   - Возможность прикрепить файлы, скриншоты или другие материалы для более точного объяснения проблемы.
2. Поиск по базе знаний
   - Доступ к базе часто задаваемых вопросов (FAQ) и статьям с решениями типовых проблем.
3. Отслеживание статуса запросов
   - Возможность отслеживания статуса поданных запросов в реальном времени (например, "В процессе", "Закрыто", "Ожидает ответа").
   - Уведомления о изменениях статуса заявки.
4. Связь с поддержкой
   - Возможность связаться с представителями службы поддержки через различные каналы: чат, электронную почту или телефон.
   - Быстрое реагирование и решение возникших проблем.

Helpdesk поможет университетскому персоналу:

- Быстро и удобно получить помощь по возникающим вопросам.
- Иметь постоянный доступ к информации о текущих заявках и запросах.
- Сэкономить время на решении технических и организационных проблем через прямое обращение в службу поддержки.

Helpdesk создан для того, чтобы повысить эффективность работы персонала, обеспечивая удобный и оперативный доступ к необходимым ресурсам и поддержке.

Модуль “Система управления документами”

https://pms.sdu.edu.kz/services/dms-service

Модуль “Почтовый сервис”

https://pms.sdu.edu.kz/services/mail-service

Доступ к почтовому сервису:

1. Логин

- Логин формируется по шаблону Имя.Фамилия@sdu.edu.kz (на латинице).
- Пример: если ваше имя Иван Иванов, логин будет ivan.ivanov@sdu.edu.kz.

2. Пароль
   - При первом входе в систему пользователю отправляется временный пароль на его личную почту.
   - После первого входа в систему пользователю предоставляется возможность изменить временный пароль на собственный, безопасный пароль.
3. Администрирование доступа
   - Доступ к почтовым ящикам управляется администраторами почтовой системы университета.
   - Если возникает необходимость в восстановлении доступа или смене логина/пароля, пользователи могут обратиться к администраторам.

Цель почтового сервиса Gmail — обеспечить универсальным пользователям стабильную и безопасную платформу для электронной почты, которая обеспечит быстрый и удобный доступ к сообщениям и легкость в организации коммуникации в рамках учебного процесса и административных задач.

Основные возможности почтовой службы "Gmail":

1. Доступ с любого устройства
   - Возможность получать доступ к электронной почте с любых устройств (ПК, ноутбуков, смартфонов, планшетов), подключенных к интернету.
   - Синхронизация почтовых ящиков, что позволяет иметь актуальные данные на всех устройствах.
2. Безопасность и защита данных
   - Интегрированные механизмы защиты, такие как двухфакторная аутентификация и защита от фишинга.
   - Шифрование сообщений, обеспечивающее безопасность конфиденциальных данных.
3. Поддержка совместной работы
   - Возможность легко обмениваться документами через Google Drive и другие сервисы Google, такие как Google Docs, Sheets и Slides.
   - Интеграция с Google Meet для проведения видеоконференций прямо из почты.
4. Организация и управление почтой
   - Удобная фильтрация и организация писем с помощью ярлыков, меток и папок.
   - Возможность легко искать и архивировать старые сообщения.
   - Настройка автоответчиков и фильтров для упрощения обработки входящей почты.
5. Уведомления и интеграции
   - Уведомления о новых письмах, которые могут быть настроены в зависимости от важности сообщений.
   - Интеграция с другими модулями портала, такими как календарь для назначения встреч и событий, а также с системой управления заданиями и проектами.

"Почтовая служба (Gmail)" предоставляет:

- Удобную и безопасную платформу для всех пользователей университета для обмена электронной почтой.
- Инструменты для организации и управления потоком сообщений в процессе учебной и административной деятельности.
- Интеграцию с другими сервисами Google для повышения продуктивности и удобства работы.

Почтовая служба Gmail — это надежный и эффективный инструмент для обеспечения бесперебойной коммуникации между студентами, преподавателями и администрацией университета.

Модуль “Официальный сайт”

https://pms.sdu.edu.kz/services/website-service
Официальный сайт Университета имени Сулеймана Демиреля — это основная информационная платформа, предназначенная для предоставления всей необходимой информации о нашем университете. На сайте представлены данные как для будущих студентов, так и для текущих студентов, преподавателей, сотрудников и всех заинтересованных в истории, ценностях и достижениях университета.

Основные разделы официального сайта:

1. О университете
   - Информация об истории и миссии Университета имени Сулеймана Демиреля.
   - Ценности, принципы и стратегические цели университета.
   - Подробности о кампусах, инфраструктуре и научных достижениях.
2. Образовательные программы
   - Каталог образовательных программ, включая бакалавриат, магистратуру и докторантуру.
   - Информация о курсах, факультетах, кафедрах и научных исследованиях.
3. Для абитуриентов
   - Пошаговая инструкция по поступлению в университет.
   - Требования к кандидатам, информация о вступительных экзаменах и критериях отбора.
   - Пакет документов, необходимый для подачи заявления.
4. Для студентов
   - Студенческая жизнь, важные даты, расписания, внутренние регламенты.
   - Информация о библиотеках, лабораториях и других ресурсах университета.
   - Доступ к платформам для онлайн-обучения и другим образовательным ресурсам.
5. Для преподавателей и сотрудников
   - Ресурсы для преподавателей и научных сотрудников.

- Обновления и новости для сотрудников университета.
- Доступ к внутренним системам и платформам для управления учебным процессом.

6. Новости и события
   - Актуальные новости, события, конференции и выставки, организуемые университетом.
   - Информация о визитах известных ученых, семинарах, курсах повышения квалификации.
7. Контакты
   - Контактная информация для связи с университетом, включая телефонные номера, электронную почту и формы для обратной связи.
   - Адрес и карта расположения кампуса университета.

Особенности сайта:

- Интерактивность: Возможность записаться на курсы, подать документы, зарегистрироваться на мероприятия или запросить информацию через онлайн-формы.
- Мобильная доступность: Сайт оптимизирован для просмотра с мобильных устройств, обеспечивая удобный доступ к информации в любое время.
- Пользовательский интерфейс: Простой и интуитивно понятный дизайн, позволяющий быстро найти необходимую информацию.

Официальный сайт Университета имени Сулеймана Демиреля — это важный ресурс для всех, кто связан с университетом, предоставляющий информацию и поддержку для студентов, преподавателей, сотрудников и всех заинтересованных сторон.

Модуль “Библиотека SDU”

https://pms.sdu.edu.kz/services/library-service

SDU Библиотека — это важный ресурс для студентов, преподавателей и сотрудников Университета имени Сулеймана Демиреля, предлагающий доступ к обширному коллекционному фонду, включая книги, журналы, научные статьи и другие образовательные материалы. Библиотека поддерживает академическую среду университета, предоставляя ресурсы для исследований, учебы и саморазвития.

Основные разделы библиотеки:

1. Онлайн-каталог
   - Доступ к каталогу всех доступных материалов библиотеки, включая книги, журналы, электронные ресурсы и другие образовательные материалы.

- Функции поиска и фильтрации для быстрого нахождения нужных ресурсов по автору, названию или предмету.

2. Электронные ресурсы
   - Доступ к электронной библиотеке, включая онлайн-курсы, электронные книги, базы данных и научные статьи.
3. Читальные залы и ресурсы
   - Информация о физических ресурсах библиотеки, включая рабочие станции для студентов, отдельные кабинеты для групповых занятий и зоны для индивидуальной работы.
   - Расположение и описание всех библиотечных помещений для удобства пользователей.
4. Новости и события библиотеки
   - Актуальная информация о новых поступлениях в библиотеку, специальных проектах, выставках и культурных событиях, организуемых библиотекой университета.
   - Доступ к анонсированию лекций, встреч с писателями или исследователями.
5. Обратная связь и предложения
   - Формы для предложений и отзывов от пользователей, чтобы улучшить качество работы библиотеки и удовлетворить потребности студентов и преподавателей.

Особенности модуля:

- Удобство и доступность: Возможность доступа к библиотечным ресурсам как в физическом формате, так и через онлайн-платформу, что позволяет легко и быстро найти необходимую информацию.
- Интеграция с учебным процессом: Библиотека предоставляет ресурсы, которые поддерживают образовательные программы и научные исследования студентов и преподавателей университета.
- Мобильность: Доступ к электронным ресурсам библиотеки через мобильные устройства для удобства пользователей в любое время.

SDU Библиотека — это незаменимый ресурс для академического и научного развития всех участников образовательного процесса в Университете имени Сулеймана Демиреля, предоставляющий доступ к актуальным и качественным источникам знаний.

Модуль “Moodle LMS”

https://pms.sdu.edu.kz/services/moodle-service

Модуль “Lock Management”

https://pms.sdu.edu.kz/service/manage/locks

Модуль "Lock Management" предназначен для блокировки и разблокировки студентов на основании административных распоряжений или списков от медсестер (например, в случае непрохождения обязательной флюорографии). Этот инструмент позволяет администраторам оперативно управлять статусом студентов, обеспечивая прозрачность и удобство в работе.

Основные возможности модуля

1. Блокировка и разблокировка студентов:
   - Возможность блокировки студентов на основании приказов или предоставленных списков.
   - Управление блокировками осуществляется администратором через платформу.
2. Поиск и фильтрация:
   - Студенческий ID: Уникальный идентификатор студента.
   - Имя: Имя студента.
   - Фамилия: Фамилия студента.
   - Департамент: Учебное подразделение.
   - Специальность: Учебная программа или направление подготовки.
   - Requested By: Источник запроса на блокировку.
   - Класс: Класс/группа студента.
   - Entrance Year: Год поступления.
   - Удобный поиск для нахождения студентов по следующим критериям:
3. Отображение результатов:
   - Студенческий ID: Уникальный номер студента.
   - Name Surname: Полное имя студента.
   - Дата начала: Дата начала блокировки.
   - Дата окончания: Дата завершения блокировки.
   - Locked by: Лицо или подразделение, инициировавшее блокировку.
   - Статус: Текущий статус блокировки (например, "Активно" или "Разблокировано").
   - Действие: Доступные действия (например, разблокировка).
   - После выполнения поиска выводится таблица с информацией о студентах:

Преимущества модуля

- Эффективность: Быстрое управление блокировками студентов.
- Прозрачность: Чёткое отображение информации о блокировках, включая их инициаторов и статус.
- Гибкость поиска: Расширенные фильтры для нахождения нужных студентов.
- Удобство использования: Простота выполнения операций через интуитивно понятный интерфейс.

Модуль "Lock Management" создан для упрощения процесса блокировки студентов, обеспечения соответствия административным требованиям и ведения учёта всех действий по блокировке. Это способствует улучшению контроля за студентами и эффективному взаимодействию между администрацией и другими подразделениями университета.

Модуль “Announcements”

https://pms.sdu.edu.kz/service/manage/announcements

Модуль "Announcements" предназначен для публикации объявлений на платформе. Этот инструмент позволяет создавать, редактировать и управлять объявлениями, обеспечивая их доступность на трёх языках (казахском, русском, английском) и определённых платформах.

Основные возможности модуля

1. Просмотр списка объявлений:
   - №: Номер объявления.
   - Название: Заголовок объявления.
   - Дата начала: Дата начала публикации.
   - Дата окончания: Дата завершения публикации.
   - Publish: Статус публикации.
   - Действие: Возможные действия (редактирование или удаление).
   - Отображение существующих объявлений в виде таблицы с колонками:
2. Создание нового объявления:
   - Title: Заголовок объявления на трёх языках (казахском, русском, английском).
   - Content: Текст объявления на трёх языках (казахском, русском, английском).
   - Дата начала: Дата, с которой объявление станет видимым пользователям.
   - Дата окончания: Дата, после которой объявление больше не будет отображаться.
   - Платформа: Выбор платформы, на которой будет размещено объявление (например, портал студентов, преподавателей или общий портал).
   - Для создания объявления необходимо нажать кнопку "Create new announcement".
   - Указать информацию в форме:
3. Управление объявлениями:
   - Возможность редактировать уже опубликованные объявления.
   - Удаление объявлений из списка при необходимости.
   - Изменение статуса публикации (активация/деактивация).

Преимущества модуля

- Многоязычность: Поддержка казахского, русского и английского языков для широкой аудитории.
- Гибкость управления: Удобное редактирование и удаление объявлений.
- Простота интерфейса: Интуитивно понятный интерфейс для быстрого создания и публикации.
- Контроль времени: Возможность указания точных дат начала и завершения публикации.
- Таргетированность: Размещение объявлений на определённых платформах для целевых групп пользователей.

Назначение модуля

Модуль "Announcements" создан для упрощения процесса публикации важной информации, обеспечения её доступности для всех категорий пользователей и повышения эффективности внутренней коммуникации в университете.

Модуль “Esign”

https://pms.sdu.edu.kz/service/e-sign
Модуль “Esign” предназначен для онлайн-подписания документов с использованием ЭЦП. Документы направляются ответственным лицам для подписи.

Функционал:

1. Поиск и фильтрация документов

Пользователь может выполнить поиск документов по следующим параметрам:

- Учебный период (Year Term): (например, 2023 - 2024 Fall)
- Год поступления (Entrance Year)
- Код программы (Program Code)
- Тип документа (Document Type)
- Student ID
- Имя (First Name)
- Фамилия (Last Name)
- Класс (Class)

Также можно отфильтровать уже подписанные документы, установив флажок "Signed".

После нажатия кнопки "Поиск", система выводит список студентов с их документами. Для каждого студента отображаются следующие данные:

- Номер – порядковый номер записи в списке.
- Student ID – уникальный идентификатор студента.
- Студент – фамилия и имя студента.
- Класс – учебная группа или класс студента.
- Программа – образовательная программа, на которой обучается студент.
- Вид документа – тип документа (например, транскрипт, справка).
- Действие – возможность выбрать сертификат ЭЦП и подписать документ.

Модуль "Esign" предназначен для онлайн-подписания документов с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП). Он позволяет ответственным лицам просматривать, фильтровать и подписывать документы, поступившие на их рассмотрение.

Система автоматизирует процесс подписания и обеспечивает юридическую значимость подписанных документов, упрощая документооборот и снижая необходимость в бумажных носителях.

Модуль “Medical Checkups”

https://pms.sdu.edu.kz/service/medical-checkups
Модуль "Medical Checkups" предназначен для проверки наличия прохождения флюорографии студентами в установленные сроки. В этом модуле медицинские работники могут:

- Отслеживать дату прохождения медицинской проверки.
- Блокировать студентов, не прошедших обязательное обследование.

Функционал

1. Фильтрация и поиск

Модуль содержит три вида фильтрации:

1.1. Фильтр "Student" (поиск студентов)

Пользователь может выполнять поиск студентов по следующим параметрам:

- Student ID – уникальный идентификатор студента.
- Name – имя студента.
- Surname – фамилия студента.

1.2. Фильтр "Employee" (поиск сотрудников)

Пользователь может выполнять поиск сотрудников по следующим параметрам:

- Name – имя сотрудника.
- Surname – фамилия сотрудника.

1.3. Фильтр "Card"

- Card ID – поиск по идентификатору медицинской карты.

2. Отображение данных

После выполнения поиска система выводит соответствующую информацию в зависимости от выбранного фильтра.

2.1. Выводимые данные для студентов

- No – порядковый номер.
- ID – идентификатор студента.
- Name Surname – имя и фамилия студента.
- Checkup Date – дата прохождения медицинского обследования.
- Action – доступные действия (например, блокировка студента).

2.2. Выводимые данные для сотрудников

- No – порядковый номер.
- Name Surname – имя и фамилия сотрудника.
- common.table.position – должность сотрудника.
- Checkup Date – дата прохождения медицинского обследования.
- Action – доступные действия.

Этот модуль помогает медицинскому персоналу университета эффективно управлять процессом медицинского контроля и своевременно реагировать на случаи несоблюдения требований.

Раздел “Менеджер” состоит из подраздела Банк Знании и из трех модулей:

Модуль “Все категории”

https://pms.sdu.edu.kz/knowledge-base/manage/categories
Модуль "Все категории" предназначен для отображения и управления категориями, связанными с организацией знаний и информационных ресурсов.

Поля модуля "Все категории":

1. Название
   - Указывает наименование категории.
   - Пример: "Научные исследования", "Образовательные материалы".
2. Язык
   - Определяет язык, на котором представлена информация в категории.
   - Пример: "Русский", "Английский".
3. Детали
   - Предоставляет дополнительное описание или информацию о категории.
   - Пример: "Категория включает материалы по исследованию новых технологий".

Модуль "Все категории" упрощает управление знаниями, обеспечивая:

- Систематизацию и организацию информации.
- Быстрый доступ к материалам по тематическим категориям.
- Улучшение навигации и поиска данных в системе.

Модуль “Все статьи”

https://pms.sdu.edu.kz/knowledge-base/manage/articles
Модуль "Все статьи" предоставляет возможность управлять опубликованными статьями,

связанными с разделом знаний. Он отображает последние добавленные материалы и предоставляет инструменты для их редактирования, просмотра и анализа.

Назначение модуля

Модуль "Все статьи" помогает пользователям:

- Систематизировать и управлять опубликованными материалами.
- Быстро находить и изучать последние посты.
- Поддерживать актуальность базы знаний.

Модуль “Новая статья”

https://pms.sdu.edu.kz/knowledge-base/manage/article/new
Модуль "Новая статья" предназначен для добавления новых материалов в систему управления знаниями. Процесс создания новой статьи состоит из трех шагов, обеспечивающих структурированное и удобное заполнение информации.

Состав модуля "Новая статья"

1. Шаг 1: Основная информация
   На этом этапе пользователь вводит базовые данные о статье:
   - Название статьи – заголовок, который кратко и ясно отражает содержание.
   - Категория – выбор тематической категории из существующих (например, "Научные исследования", "Образование").
   - Язык статьи – язык, на котором написан материал.
2. Шаг 2: Контент статьи
   - Форматирование текста (жирный, курсив, списки и т. д.).
   - Вставка изображений, ссылок, таблиц.
   - Предварительный просмотр статьи перед публикацией.
   - Введение полного текста статьи в текстовый редактор.
   - Возможности редактора:
3. Шаг 3: Дополнительные параметры и публикация
   - Автор – автоматическое или ручное указание автора статьи.
   - Ключевые слова – для улучшения поиска и категоризации материала.
   - Дата публикации – возможность указать текущую дату или запланировать публикацию на будущее.
   - Статус статьи – выбор между "Черновик" или "Опубликовать".

Назначение модуля

Модуль "Новая статья" позволяет пользователям:

- Добавлять качественный и структурированный контент в систему знаний.

- Обеспечивать удобство поиска и чтения материалов другими пользователями.
- Упрощать процесс редактирования и публикации новых знаний.

Раздел “Профиль” состоит из подраздела Мой профиль и из девяти модулей:

Модуль “Обзор”

https://pms.sdu.edu.kz/profile
Модуль "Обзор" предоставляет сводную информацию о пользователе, включая основные личные данные, учетные записи, позиции, а также функционал для создания резюме в формате CV.

Поля модуля "Обзор"

1. Основная информация:
   - ФИО – полное имя пользователя.
   - ФИО (native) – полное имя на родном языке пользователя.
   - Имя пользователя – уникальный логин для входа в систему.
   - Страна рождения – страна, где родился пользователь.
   - День рождения – дата рождения пользователя.
   - Пол – гендерная принадлежность.
2. Активность в системе:
   - Последний вход в систему (дата) – дата последнего входа пользователя в систему.
   - Последний вход в систему (IP) – IP-адрес, использованный при последнем входе.
3. Контактные данные:
   - Email – электронная почта пользователя.
   - Внутренний номер – номер для внутреннего общения или идентификации.
4. Профессиональная информация:
   - Позиции – список позиций или должностей, которые занимает пользователь.
5. Отчеты:
   - Персонализированные системные отчеты – доступ к индивидуальным отчетам, сформированным системой на основе введенных данных.

Дополнительная функция

Модуль предоставляет возможность распечатать резюме в формате CV:

- Сформировать резюме на основе данных, введенных в систему.
- Отредактировать и сохранить файл в формате PDF или отправить на печать.

Назначение модуля

Модуль "Обзор" помогает пользователю быстро получить доступ к ключевой информации, управлять персональными данными и формировать профессиональное резюме.

Модуль “Адрес”

https://pms.sdu.edu.kz/profile/addresses
Модуль "Адрес" позволяет пользователю вводить и сохранять следующие данные:

- Адрес регистрации – официально зарегистрированный адрес пользователя, который указан в государственных или юридических документах.
- Текущий адрес – фактический адрес, по которому пользователь проживает в данный момент.
- Адрес месторождения – адрес, связанный с местом происхождения.

Эти данные используются для различных функциональных возможностей портала и сохраняются в соответствующих полях в личном кабинете пользователя.

Модуль “Автобиография”

https://pms.sdu.edu.kz/profile/biography
Модуль "Автобиография" предоставляет пользователю возможность указать свою биографию, а также добавить информацию о детях (если имеется).

В модуле необходимо заполнить следующие поля:

- Дети – информация о детях пользователя (имя, дата рождения и другие сведения, если требуется).
- Биография – описание жизненного пути, образования, профессионального опыта и других важных аспектов жизни пользователя.

Все данные в этом модуле являются добровольными для заполнения и могут быть использованы для различных целей на портале, таких как оформление документов, регистрация или создание персонализированных сервисов.

Модуль “Контакты”

https://pms.sdu.edu.kz/profile/contacts
Модуль "Контакты" позволяет пользователю указать свои контактные данные и типы связи.

В модуле необходимо заполнить следующие поля:

- Контакты – телефонные номера, электронные адреса и другие способы связи с пользователем.
- Тип контакта – для каждого контактного данных указывается тип (например, мобильный телефон, рабочий телефон, личный email и т. д.).

Эти данные используются для установления связи с пользователем и могут быть использованы для уведомлений, обратной связи или других целей на портале.

Модуль “Образование”

https://pms.sdu.edu.kz/profile/education
Модуль "Образование" позволяет пользователю указать информацию о своем образовании, а также о связанных с ним аспектах, таких как руководство диссертацией и проведенные курсы.

В модуле необходимо заполнить следующие поля:

1. Образование:
   - Университет – название учебного заведения, в котором получено образование.
   - Факультет – название факультета.
   - Специальность – наименование специальности.
   - Уровень образования – степень образования (например, бакалавр, магистр, специалист).
   - Номер диплома – уникальный номер диплома.
   - Дата получения диплома – дата, когда был получен диплом.
2. Руководитель диссертации (если применимо):
   - Студент – имя студента, который писал диссертацию.
   - Тема диссертации – название темы, на которую была написана диссертация.
   - Университет – учебное заведение, в котором была защищена диссертация.
   - Уровень – степень, полученная после защиты (например, кандидат наук, доктор наук).
   - Дата защиты – дата защиты диссертации.
3. Проведенные курсы:
   - Уровень – уровень курсов (например, базовый, продвинутый).
   - Название проведенных курсов – наименование курсов, которые были проведены пользователем.
4. Организация:
   - Название организации – наименование организации, в которой пользовался для работы или учебы.
   - Дата вступления – дата начала работы или учебы в организации.
   - Дата окончания – дата завершения работы или учебы в организации (если применимо).

Эти данные помогают создать полное представление об образовании и профессиональной деятельности пользователя.

Модуль “Публикации”

https://pms.sdu.edu.kz/profile/publications
Модуль "Публикации" предназначен для ввода и хранения информации о различных публикациях пользователя, включая статьи и книги, как на международном, так и на национальном уровнях.

В модуле необходимо указать следующие данные в зависимости от типа публикации:

1. Международная статья:
   - Название статьи – полное название статьи.
   - ID журнала – уникальный идентификатор журнала, в котором была опубликована статья.
   - Степень – степень или тип статьи (например, научная, обзорная и т.д.).
   - Серия – серия или раздел журнала, если имеется.
   - Страницы – страницы, на которых опубликована статья.
   - URL – ссылка на статью или ее аннотацию в интернете.
   - Автор – автор или соавторы статьи.
   - Страна – страна, в которой была опубликована статья.
   - Месяц публикации – месяц, в котором статья была опубликована.
   - Год публикации – год публикации статьи.
2. Национальная статья:
   - Аналогичные поля, как для международной статьи, с указанием публикации в национальном журнале.
3. Другие статьи:
   - Для публикаций, не относящихся к международным или национальным, но также опубликованных в журналах или других изданиях.
   - Заполняются те же поля, как и для международных и национальных статей.
4. Международная конференция:
   - Название – название доклада или работы, представленной на конференции.
   - Страна – страна проведения конференции.
   - Конференция – название самой конференции.
   - Авторы – имена авторов, представивших работу.
   - Страницы – страницы, на которых была опубликована работа.
   - URL – ссылка на материалы конференции.
   - Месяц публикации – месяц публикации материалов конференции.
   - Год публикации – год публикации материалов конференции.
5. Национальная конференция:
   - Поля аналогичны международной конференции, но с указанием национальной конференции.
6. Книга:

- Название книги – полное название книги.
- Авторы – имена авторов книги.
- Тип – тип книги (например, монография, учебник и т.д.).
- Страницы – страницы книги, в которых опубликована работа пользователя (если применимо).
- URL книги – ссылка на полную версию или описание книги.
- Издатель – название издательства.
- Страна – страна, где была издана книга.
- Месяц публикации – месяц, когда книга была опубликована.
- Год публикации – год публикации книги.

Эти данные используются для систематизации информации о научных и академических публикациях пользователя, а также могут быть использованы для формирования отчетов, отображения достижений или других нужд на портале.

Модуль “Опыт”

https://pms.sdu.edu.kz/profile/experience
Модуль "Опыт" предназначен для ввода и систематизации информации о профессиональной деятельности пользователя, реализованных проектах и полученных сертификатах.

1. Опыт

В данном разделе фиксируются данные о профессиональной деятельности:

- Название – название организации или компании.
- Описание – краткое описание выполняемой работы или занимаемой должности.
- Спонсор – название спонсирующей организации или лица.
- Город – город, где проходила деятельность.
- Промышленность – отрасль, к которой относится опыт работы (например, IT, производство).
- Тип занятости – форма занятости (например, полный рабочий день, частичная занятость, стажировка).
- Расположение – удаленная работа, офис или смешанный формат.
- Тип страны – указание страны (например, местная или международная деятельность).
- Месяц начала, Год начала – дата начала деятельности.
- Конечный месяц, Конечный год – дата завершения деятельности (если применимо).

2. Проекты

Этот раздел предназначен для описания проектов, над которыми работал пользователь:

- Название – название проекта.

- Описание – краткое описание целей и задач проекта.
- Ссылка на проект – URL-адрес для получения подробной информации о проекте.
- Спонсор – организация или лицо, поддерживающее проект.
- Позиция – роль или позиция пользователя в проекте.
- Месяц начала, Год начала – дата начала работы над проектом.
- Конечный месяц, Конечный год – дата завершения работы над проектом (если применимо).

3. Сертификат

Раздел для хранения данных о полученных сертификатах:

- Название – название сертификата.
- URL-адрес учетных данных – ссылка для проверки или подтверждения сертификата.
- Организация – организация, выдавшая сертификат.
- ID учетных данных – уникальный идентификатор сертификата (если есть).
- Дата подтверждения – дата получения сертификата.
- Дата истечения срока действия – дата, до которой сертификат является действительным (если применимо).

Модуль “Навыки”

https://pms.sdu.edu.kz/profile/skills
Модуль "Навыки" предназначен для ввода и хранения информации о языковых знаниях, профессиональных навыках и личных интересах пользователя.

1. Языки

Раздел позволяет указать языки, которыми владеет пользователь, и уровень владения ими:

- Язык – название языка (например, английский, испанский, немецкий).
- Уровень – степень владения языком (например, начальный, средний, свободный, родной).

2. Навыки

В этом разделе фиксируются ключевые профессиональные или технические навыки пользователя:

- Навык – название навыка (например, программирование на Python, управление проектами, анализ данных).

3. Интересы

Раздел предназначен для описания личных интересов и хобби пользователя:

- Интересы – перечисление областей интересов (например, спорт, искусство, путешествия, чтение).

Назначение данных

Информация из модуля "Навыки" используется для:

- Формирования профессионального и личностного профиля пользователя.
- Упрощения поиска подходящих проектов, вакансий или команд.
- Оценки компетенций и предпочтений пользователя.

Модуль “Настройки”

https://pms.sdu.edu.kz/profile/settings
Модуль "Настройки" предоставляет пользователю возможность управления персональными данными, конфиденциальностью информации и контактами.

1. Карточка пользователя

В этом разделе можно указать и изменить личные данные:

- Фото – загрузка или изменение фотографии профиля.
- Имя – личное имя.
- Фамилия – фамилия.
- Имя на родном языке – имя пользователя, указанное на родном языке.
- Фамилия на родном языке – фамилия пользователя, указанная на родном языке.
- Дата рождения – возможность указать или изменить дату рождения.
- Имя пользователя – уникальный логин для входа в систему.
- Email – электронная почта для связи и уведомлений.
- Пароль – возможность изменения пароля для входа.

2. Конфиденциальность

Раздел предоставляет пользователю контроль над отображением его личных и профессиональных данных. Для каждой категории можно выбрать, отображать информацию или скрыть ее:

- Возраст / Скрыть возраст.
- Дата рождения / Скрыть дату рождения.
- Пол / Скрыть пол.
- Статус брака / Скрыть статус брака.
- Номер / Скрыть номер.
- Опыт работы / Скрыть опыт работы.

- Образование / Скрыть образование.
- Тезисы / Скрыть тезисы.
- Публикации / Скрыть публикации.
- Проекты / Скрыть проекты.
- Организации / Скрыть организации.
- Награды / Скрыть награды.
- Курсы / Скрыть курсы.
- Технические навыки / Скрыть технические навыки.
- Язык / Скрыть язык.
- Сайт / Скрыть сайт.
- Автобиография / Скрыть автобиографию.
- Области исследований / Скрыть области исследований.

3. Мои контакты

Раздел позволяет настроить уровень конфиденциальности для контактной информации, определяя, кто может видеть контактные данные (например, только я, все).

Назначение модуля

Модуль "Настройки" предоставляет пользователю удобный интерфейс для управления личной информацией, повышая уровень конфиденциальности и безопасности данных.

Раздел “Система” состоит из одного модуля:

Модуль “Журнал изменении”

https://pms.sdu.edu.kz/changelog
Краткое содержание

- Разработано кем:
  Создано командой разработчиков для фиксации ключевых изменений, добавления нового функционала и исправления ошибок.

История журнала

- Ранняя версия:
  Журнал изменений впервые был представлен как часть первого выпуска (First Release). Он включал описание базовой функциональности системы, отмечая основные обновления и исправления.
- Эволюция:
  С момента первого релиза журнал изменений постепенно развивался, охватывая новые модули и расширяя описание изменений для удобства пользователей и разработчиков.

- Современный формат:
  Журнал изменений включает структурированное описание всех добавлений, улучшений и исправлений в системе, а также указывает даты и ответственных за внедрение модификаций.

Платформа HR- модуль

HR-модуль — это внутренняя информационная система, предназначенная для автоматизации кадрового учета в университете. Платформа используется сотрудниками отдела кадров для ведения и управления данными о сотрудниках.

2. Доступ и безопасность

- Доступ к платформе ограничен и контролируется администраторами системы.
- Установка программы на рабочий ПК сотрудника осуществляется только после получения разрешения от проректора университета.
- Все действия пользователей регистрируются в системе для обеспечения прозрачности и безопасности.