?????????? ?? ??????????? ??????? ? ?????????? ????????????? ??????? ?????????? «SDU UNIVERSITY»

1. Общие положения

2. Должностные обязанности

3. Права

4. Ответственность

1. Общие положения

1.1 В настоящей инструкции применяются понятия и определения принятые в Законе Республики Казахстан “О техническом регулировании” от 9 ноября 2004 года и стандартах СТ. РК 34.005-2002, СТ. РК 34.006-2002, СТ. РК 34.007-2002.

1.2 В данной Инструкции используются следующие основные понятия и термины:

Отдел информационно-технической поддержки (далее - ОИТП), подразделение, отвечающие за: техническое сопровождение и обслуживание корпоративной сети Учреждения «SDU University» (далее – Университет), функционирование серверного оборудования и серверного программного обеспечения, (далее - ПО).

Системный администратор (далее - СА) – сотрудник ОИТП, который выполняет функции администрирования серверов и прикладного активного оборудования корпоративной информационной сети, отвечающие за администрирование:

- Серверов баз данных (далее - БД);
- Электронная почта;
- Proxy сервер;

1.3 Ответственными за действия являются системные администраторы ОИТП.

Системные администраторы ответственны:

- за техническое сопровождение и обслуживание серверов;
- за обеспечение функционирования серверного программного обеспечения;
- за сопровождение системного и серверного программного обеспечения;

1.4 На должность системного администратора назначается лицо, имеющее профессиональное образование, опыт работы с серверным оборудованием, а также практику по созданию и обслуживанию сетей.

1.5 СА ОИТП должен знать:

1) постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при

обработке информации.

2) технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации.

3) аппаратное и программное обеспечение сетей.

4) принципы простейшего ремонта аппаратного обеспечения.

5) действующие стандарты, системы счислений, шифров и кодов.

6) системы организации комплексной защиты информации, способы предупреждения от несанкционированного доступа к информации.

7) порядок оформления технической документации.

8) правила внутреннего трудового распорядка.

9) основы трудового законодательства.

10) правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

11) На время отсутствия СА ОИТП (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ??????????? ???????????

2.1 СА ОИТП:

1) устанавливает на серверы программное обеспечение;

2) конфигурирует систему на сервере;

3) обеспечивает интегрирование программного обеспечения на файл-серверах, серверах систем управления базами данных и на рабочих станциях;

4) поддерживает рабочее состояние программного обеспечения сервера

5) регистрирует пользователей, назначает идентификаторы и пароли организует доступ к серверам;

6) устанавливает ограничения для пользователей.

7) Обеспечивает своевременное копирование и резервирование данных.

8) Обращается к техническому персоналу при выявлении неисправностей сетевого оборудования.

9) Участвует в восстановлении работоспособности системы при сбоях и выходе из строя сетевого оборудования.

10) выявляет ошибки сетевого программного обеспечения и восстанавливает работоспособность системы.

2.2 СА управления ОИТП обеспечивает:

1) сетевую безопасность (защиту от несанкционированного доступа к серверам, просмотра или изменения системных файлов и данных на серверах);

2) участвует в подготовке по модернизации и приобретению сетевого оборудования.

3) осуществляет контроль за монтажом оборудования специалистами сторонних организаций.

4) сообщает своему непосредственному руководителю о случаях злоупотребления сетью и принятых мерах.

3. ?????

3.1 СА ОИТП имеет право:

1) устанавливать и изменять правила пользования серверами.

2) запрашивать от руководителей и специалистов подразделений Университета необходимые документы и информацию.

3) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4) вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

5) требовать от руководства обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. ??????????????

4.1 СА ОИТП несет ответственность за:

1) нарушение функционирования сети вследствие некорректного управления маршрутизацией и некорректного администрирования базовыми сетевыми сервисами.

2) несвоевременное уведомление руководства об изменениях в маршрутизации,

3) несвоевременную регистрацию выделенных IP-адресов,

4) несвоевременное уведомление руководства о случаях злоупотреблений сетью.

4.2 СА ОИТП привлекается к ответственности:

1) за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах установленных действующим трудовым законодательством РК.

2) за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.

3) за причинение материального ущерба, в пределах установленных действующим трудовым и гражданским законодательством РК.

Revision #2
Created 2026-01-22 08:47:03 UTC by Ibrahim Tuncer
Updated 2026-01-22 08:49:29 UTC by Ibrahim Tuncer