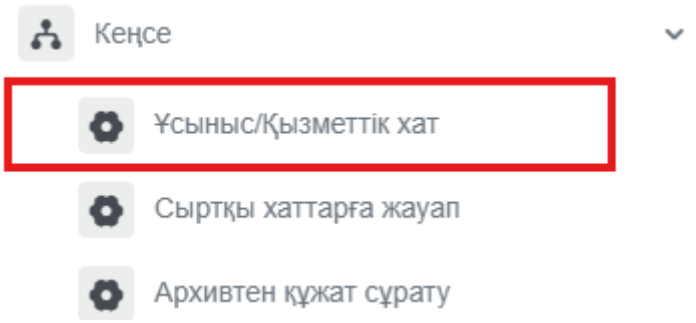
??????/?????????? ???

Процестің мақсаты және қолданылу жағдайлары:
Бұл процесс ұйым ішінде ұсыныстар енгізу немесе қызметтік хаттар жолдау үшін қолданылады. Әдетте, төмендегідей жағдайларда қолданылады:

- Ұйым басшылығына ұсыныс беру
- Ішкі құжаттарды келісу
- Басқа құрылымдық бөлімшелермен ресми хат алмасу

????? DMS ????????? **??????/?????????? ??? ????????** ??????? ???????

1. *dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп,* ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***Кеңсе***→ ***Ұсыныс/Қызметтік хат*** *үдерісіне өтіңіз :*



2.

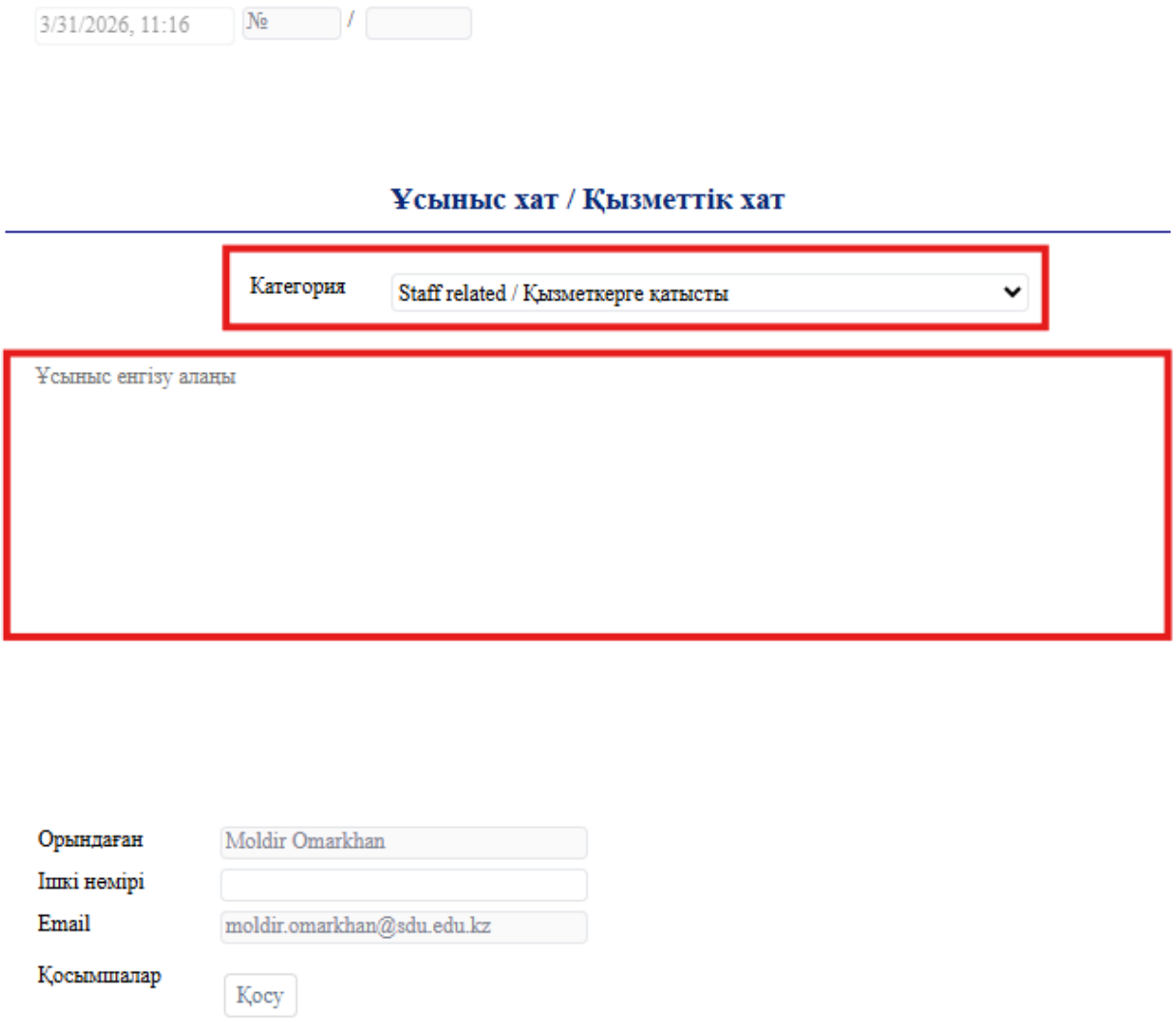
1) Ең алдымен, пайдаланушы ресми хаттың **категориясын** таңдауы тиіс. Санаттар: **«Қызметкерлерге қатысты»** (Staff related) немесе **«Басқа»** (Other).

2) Таңдалған санатқа сәйкес жаңа хат үлгілері ашылады.

Маңызды: «Қызметкерлерге қатысты» категориясындағы хаттар автоматты түрде жауапты тұлғаға жіберіледі.

"SDU UNIVERSITY" мекемесі
040900, Қазақстан Республикасы,
Қаскелен қаласы, Абылай хан көшесі, 1/1,
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Тел.:+7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

SDU UNIVERSITY
1/1, Abylaykhan str., 040900
Kaskelen, Republic of Kazakhstan
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Tel.: +7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65



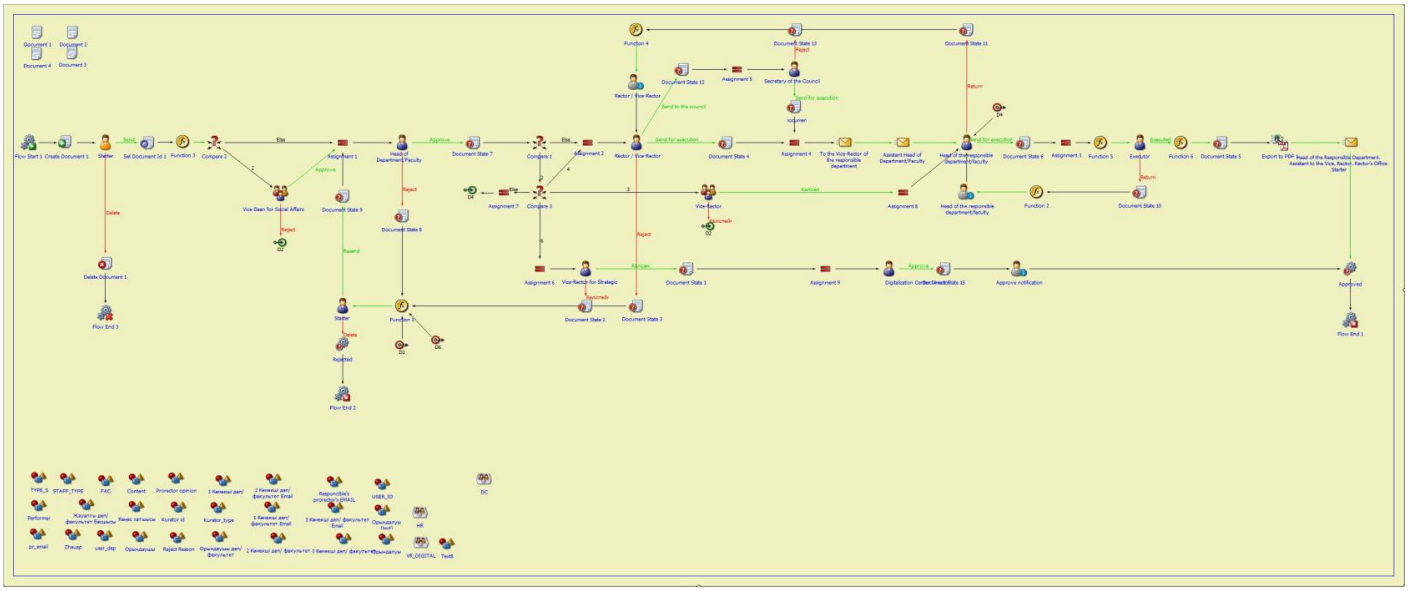
3) Егер сіз **«Басқа»** санатын таңдасаңыз, хат жолданатын тиісті Ректорды немесе Проректорды міндетті түрде көрсетуіңіз қажет.



*3. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң **Жіберу** батырмасын басыңыз:*



Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.



Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

Revision #7
Created 2025-02-20 10:40:11 UTC by Shynar Toktar
Updated 2026-03-31 06:22:15 UTC by Moldir Omarkhan