?????????? ???????

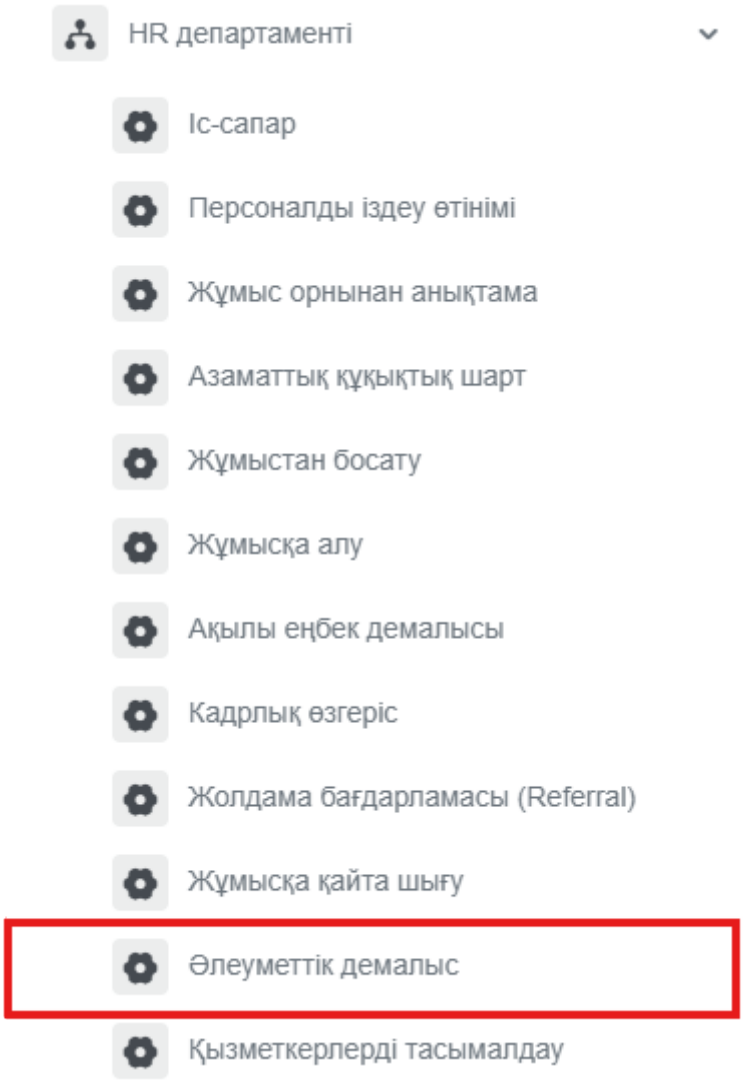
Бұл үдеріс қызметкердің әлеуметтік демалыс алуын рәсімдеу үшін қолданылады. Ол келесі жағдайларда пайдаланылады:

- Денсаулық жағдайына байланысты ұзақ мерзімді демалыс қажет болғанда
- Отбасылық жағдайларға (мысалы, бала күтімі, жақын туысына қамқорлық көрсету) байланысты демалыс алу қажет болғанда
- Басқа заңды негіздерге сәйкес әлеуметтік демалыс қажет болған жағдайда

Бұл үдеріс қызметкерлердің заңды құқықтарын қорғау және демалысты ресми рәсімдеу үшін қолданылады.

????? DMS ????????? **?????????? ??????? ????????** ??????? ???????

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***HR→ Әлеуметтік демалыс*** *үдерісіне өтіңіз :*



*2. 1) Егер басшылық лауазымда қызмет атқарсаңыз, сізге **Delegation** қалдыру міндетті болып табылады.*
2) Қажетті уақыт аралығын таңдаңыз
3) Әлеуметтік демалысқа шығу себебін таңдаңыз
*4) **"Қосу"** батырмасын басқан кезде жаңа терезе ашылады, онда **академиялық лауазым иелері үшін** сабақ кестесін тіркеу міндетті.*

%D1%82%D1%83%D1%82.11.02.25.4.PNG

*3. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң **Жіберу** батырмасын басыңыз:*

Жіберу Жою

"SDU UNIVERSITY" мекемесі
040900, Қазақстан Республикасы,
Қаскелен қаласы, Абылай хан көшесі, 1/1.
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Тел.:+7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

SDU UNIVERSITY

SDU UNIVERSITY
1/1, Abylaykhan str., 040900
Kaskelen, Republic of Kazakhstan
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Tel.: +7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

Revision #3
Created 2025-02-20 10:28:40 UTC by Shynar Toktar
Updated 2026-01-15 07:54:38 UTC by Moldir Omarkhan