?????????? - Maintenance department

- Шаруашылық қызметке тапсырыс
- Maintenance department order

?????????? ???????? ????????

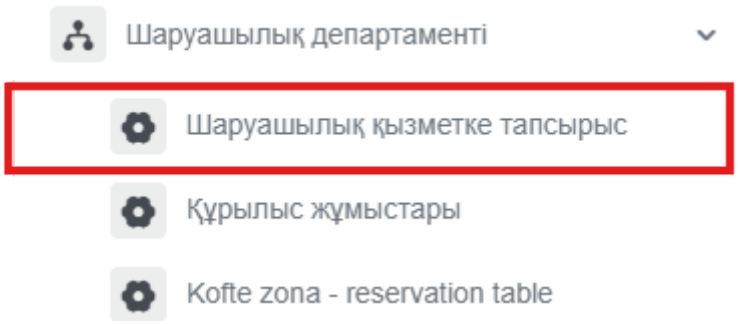
????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс **университет немесе ұйым ішіндегі шаруашылық қызметтерге сұраныс жасау** үшін қолданылады. Келесі жағдайларда пайдаланылады:

- Жиһазды жылжыту немесе жөндеу
- Кабинет тазалау немесе техникалық қызмет көрсету
- Ауыз су сұрату
- Электр, сантехника немесе басқа да инженерлік қызметтерді шақыру

????? DMS ????????? **?????????? ???????? ??????????** ??????? ???????

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* **Шаруашылық департаменті→ Шаруашылық қызметке тапсырыс** *үдерісін таңдаңыз :*



2. 1) Бағандарды толтырыңыз:

- Қызмет түрі
- Кабинет нөмірі
- Ішкі/Ұялы телефон нөмері
- Кабинетте болатын уақытыңыз
- Қосымша мәлімет
- Қажеттілікке байланысты қосымша тіркеу

image.png
image.png

3. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң ***Жіберу*** *батырмасын басыңыз:*

Жіберу Жою

"SDU UNIVERSITY" мекемесі
040900, Қазақстан Республикасы,
Қаскелен қаласы, Абылай хан көшесі, 1/1,
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Тел.:+7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

SDU UNIVERSITY
1/1, Abylaykhan str., 040900
Kaskelen, Republic of Kazakhstan
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Tel.: +7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

Maintenance department order

Process purpose and use cases

This process is used for requesting facility management services within the university or organization. It applies in the following cases:

- Moving or repairing furniture
- Office cleaning or technical maintenance
- Requesting drinking water
- Requesting electrical, plumbing, or other engineering services

How can I initiate the Maintenance department order process in the DMS system?

1. Go to dms.sdu.edu.kz, navigate to the "**Start Process**" section, and proceed to **Maintenance department → Maintenance department order** process**.**



2 1) Fill in the required fields:

- Service type
- Office number
- Internal phone/mobile
- Available time
- Additional information
- Attachment

Name Surname	Sh
Position	P
Department	A Department
Create date	2/25/2025, 17:26

Maintenance department order

Service type: Ауыз су / Drinking water

Office number

Internal phone/ mobile

Available time

Additional information

Attachment

- Ауыз су / Drinking water
- Электрик / Electrician
- Сантехник / Plumber
- Жөндеу жұмыстары / Repair work
- Тасымалдау (жиһаз) / Transportation (furniture)
- Кефте зона / Kofte zone
- Кілт жасату / Make a key
- Стенд жинау / Stand assembly
- Басқа / Other

** For your suggestions and questions, please contact the Department of Maintenance (112)*

Name Surname	Shynar Toktar
Position	Process Analyst
Department	Automation Department
Create date	2/25/2025, 17:26

Maintenance department order

Service type: Ауыз су / Drinking water

Office number

Internal phone/ mobile

Available time

Additional information

Attachment

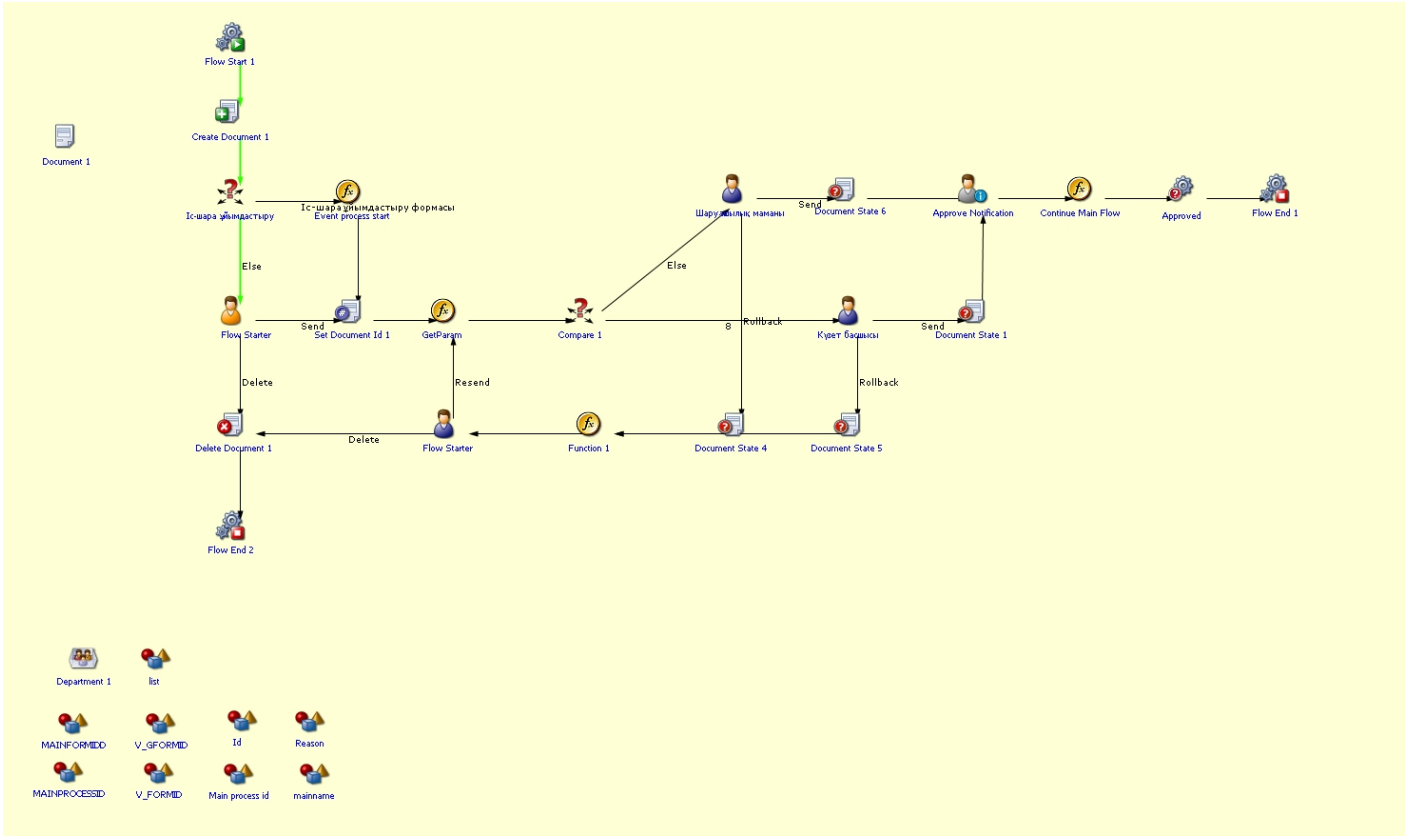
Add

3. Once the required information is provided, click the "Send" button.



Process guidelines

You can view the process workflow in the section below.



For all inquiries, you can submit a request through helpdesk.sdu.edu.kz → "Submit a ticket" → "BPM" or contact us via email at dms@sdu.edu.kz!