????

- MINOR бағдарламасына тіркелу/ бас тарту
- Оқуға қайта қабылдау
- Мамандық тілін/жылын ауыстыру
- Баға теңестіру
- Мамандық ауыстыру
- Алмасу бағдарламасы бойынша баға қойғызу өтініші
- Басқа ЖЖОКБҰ-ға ауысу
- Бұйрық шығару процесі
- Ақшаны қайтарып алу
- Академиялық үзіліс/демалыс
- Медициналық анықтама туралы өтініш
- Деректерді өзгерту
- Оқудан шығу
- Басқа ЖЖОКБҰ-нан ауысу

MINOR ?????????????? ???????/ ??? ?????

?????? ????????? ???????:

https://my.sdu.edu.kz/common/download/MINOR.pdf

????? BPM ????????? **MINOR ?????????????? ???????/ ??? ????? ???????? ??????** ???????

1. bpm.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО→*** **MINOR бағдарламасына тіркелу/ бас тарту** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.
%D1%82%D1%83%D1%82.07.02.25.02.PNG

2. Бағандарды толтыру үшін ***Өтініш түрі*** *ретінде «Тіркелу» немесе «Бас тарту» опциясын таңдаңыз. Содан кейін* **"*Студент ID*"** *бағанындағы батырманы басыңыз.*

%D1%82%D1%83%D1%82.07.02.25.01.PNG

3. ***Студент ID*** *батырмасын басқаннан кейін жаңа терезе пайда болады. Сол терезеде студенттің* ***ID*** *нөмірін енгізіңіз. Қажетті Student* ***ID*** *таңдағаннан кейін барлық бағандар автоматты түрде толтырылады.*

image.png

4. 1) ***Minor бағдарламасы*** *бағанындағы батырманы басып, ашылған терезеден қажетті бағдарламаны таңдаңыз.*
2) "Қосу" батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.

%D1%82%D1%83%D1%82.07.02.25.04.PNG

5. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң ***Жіберу*** *батырмасын басыңыз:*

image.png

Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

%D1%82%D1%83%D1%82.07.02.25.05.PNG

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

????? ????? ????????

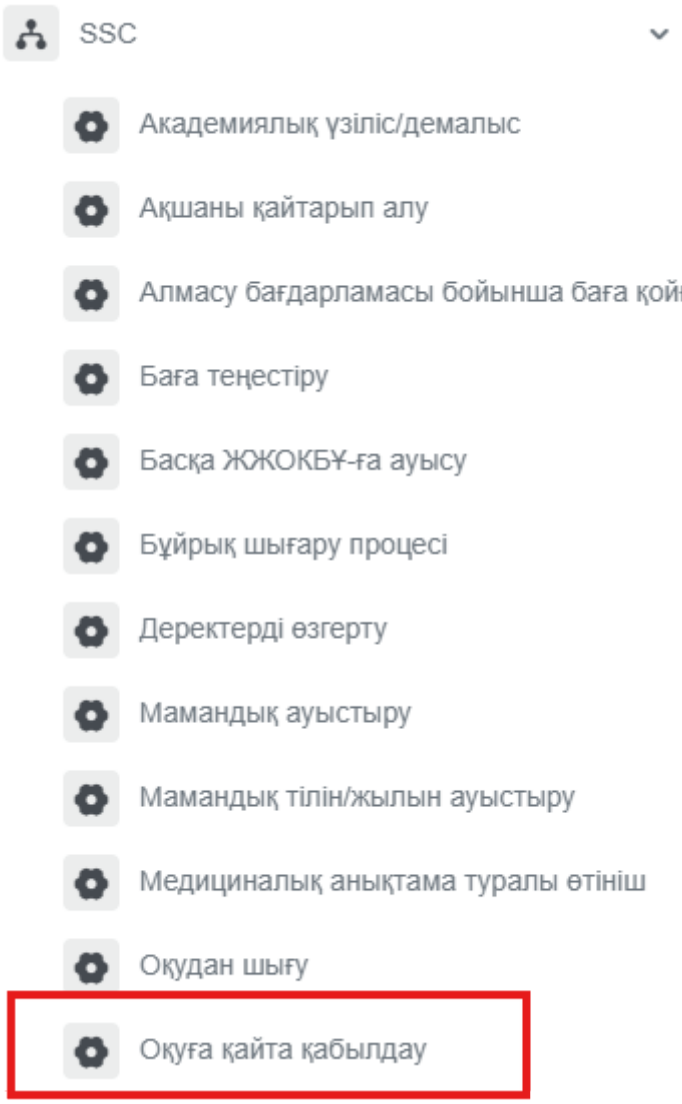
????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс университеттен шыққан студенттің оқуға қайта қабылдануы үшін қолданылады.
Қолданылу жағдайлары:

- Студент өз еркімен оқудан шығып, қайта қабылдануды сұраса
- Академиялық немесе әкімшілік себептермен оқудан шығарылған студент қайтадан қабылданғысы келсе

????? DMS ????????? ????? ????? ???????? ******** ****** ???????

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО→ Оқуға қайта қабылдау өтініші*** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



2. 1) ***ID*** *бағанындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеге студенттің* ***ID*** *нөмірін немесе* ***аты-жөнін*** *енгізсеңіз, қажетті студентті таңдасаңыз, студенттің* ***аты-жөні, электрондық поштасы және оқыған мамандығы*** *автоматты түрде толтырылады.*
2) ***Қабылданатын мамандығы*** *ұяшығындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеден қажетті мамандықты таңдасаңыз, қалған ұяшықтар (мамандық коды, факультет, курс) автоматты түрде толтырылады.*

%D1%82%D1%83%D1%82%D0%B0.07.02.25.1.PNG

3. "*Қосу*" *батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.*

%D1%82%D1%83%D1%82.10.02.25.PNG

4. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң ***Жіберу*** *батырмасын басыңыз:*



Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

%D1%82%D1%83%D1%82.10.02.25.1.PNG

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

???????? ?????/?????
????????

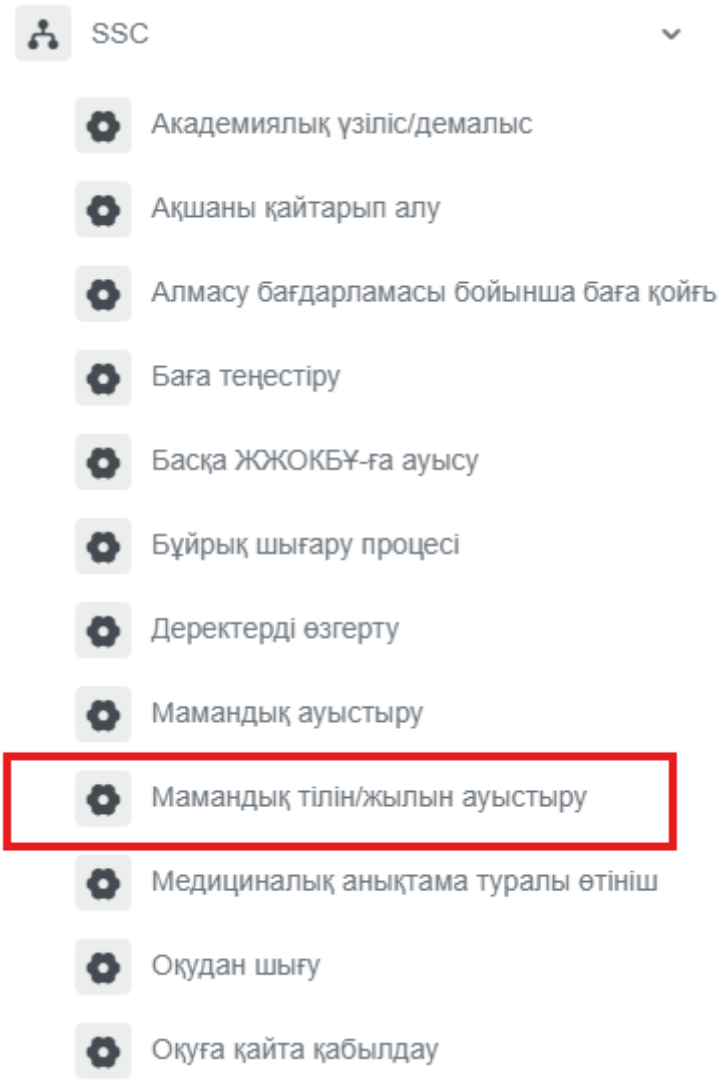
?????????? ??????? ???? ?????????? ??????????

Бұл үдеріс студенттің оқитын тілін немесе оқу жылын өзгерту рәсімін автоматтандыру және ресімдеу үшін қолданылады.
Қолданылу жағдайлары:

- Студент оқыту тілін (қазақ, орыс, ағылшын) ауыстыру туралы өтініш білдірген жағдайда
- Студент академиялық себептерге байланысты оқу жылын өзгерту қажет болған жағдайда (мысалы, курсты қайта оқу немесе алға жылжу)
- Университет әкімшілігінің арнайы шешіміне байланысты оқу жылы немесе тілі өзгертілуі қажет болған жағдайда

????? DMS ????????? ******** ????? ???? ????? ******** ******** ****** ???????

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО*** **→ Мамандық тілін/жылын ауыстыру** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



2. 1) Өтініш түрін таңдаңыз
2) ***Студент ID*** *бағанындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеге студенттің* ***ID*** *нөмірін немесе* ***аты-жөнін*** *енгізіңіз, қажетті студентті таңдасаңыз қалған бағандар автоматты түрде толтырылады.*

%D1%82%D1%83%D1%82.10.02.25.6.PNG

3. 1) Толтыруды ұмытпаңыз
2) "Қосу" батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.

%D1%82%D1%83%D1%82.10.02.25.01.PNG

4. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң ***Жіберу*** *батырмасын басыңыз:*

Жіберу Жою

"SDU UNIVERSITY" мекемесі
040900, Қазақстан Республикасы,
Қаскелен қаласы, Абылай хан көшесі, 1/1,
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Тел.:+7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

SDU UNIVERSITY
1/1, Abylaykhan str., 040900
Kaskelen, Republic of Kazakhstan
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Tel.: +7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

???? ?????????

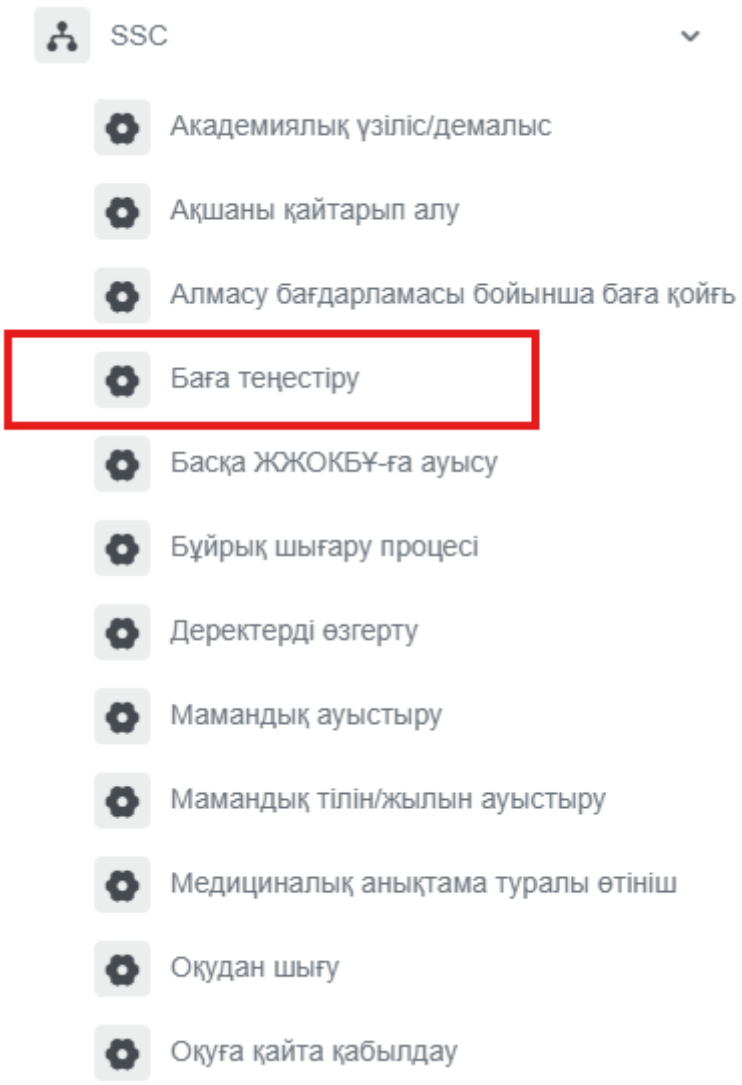
????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс студенттің оқу үлгеріміндегі бағаларын теңестіру (салыстыру) және қажетті түзетулер енгізу үшін қолданылады.
Қолданылу жағдайлары:

- Басқа оқу орнынан ауысқан студенттің бағаларын университеттің бағалау жүйесіне сәйкестендіру
- Академиялық айырмашылықтарды жою үшін пәндердің бағаларын теңестіру

????? DMS ????????? **???? ????????? ???????? ?????** ???????

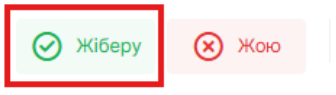
1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО*** **→ Баға теңестіру** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



2. 1) Өтініш түрін таңдаңыз
*2) **Студент ID** бағанындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеге студенттің **ID** нөмірін немесе **аты-жөнін** енгізіңіз, қажетті студентті таңдасаңыз қалған бағандар автоматты түрде толтырылады.*
3) "Қосу" батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.6.PNG

*3. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң **Жіберу** батырмасын басыңыз:*



Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

???????? ????????

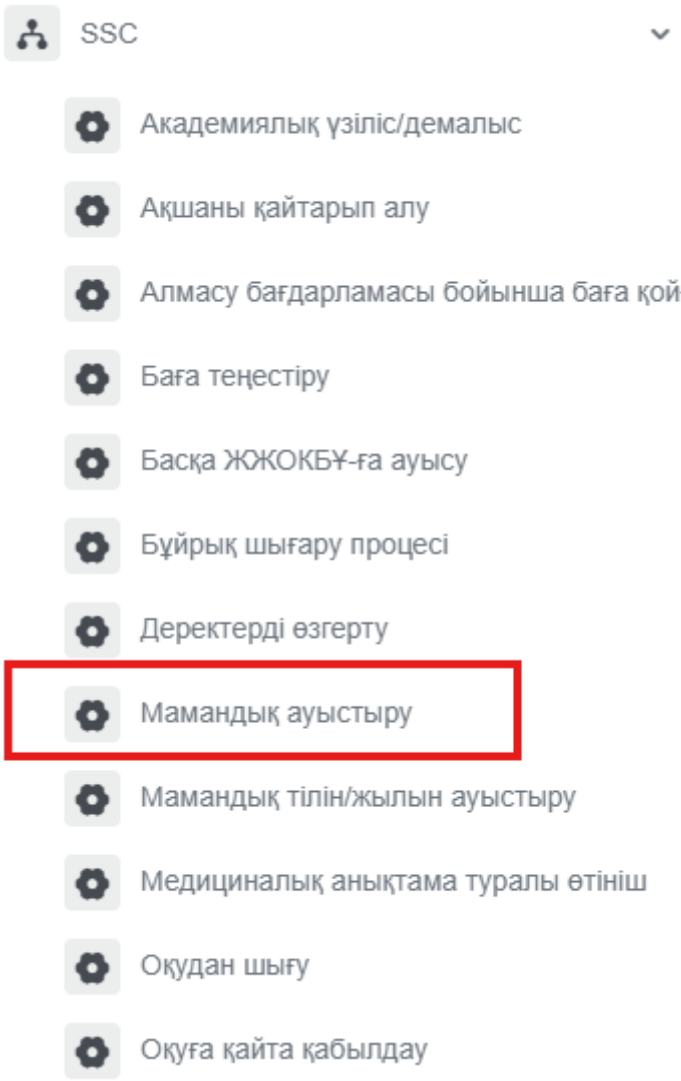
????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс студенттің оқитын мамандығын өзгерту рәсімін ресімдеу және автоматтандыру үшін қолданылады.
Қолданылу жағдайлары:

- Студент басқа мамандыққа ауысу туралы өтініш берген жағдайда
- Университет ішіндегі мамандықтар арасында ауысу мүмкіндігі қарастырылған кезде
- Грант немесе келісімшарт талаптарына байланысты мамандық ауыстыру қажет болған жағдайда
- Оқу процесінде студенттің қызығушылықтары мен бейімділігі өзгерген жағдайда

????? DMS ????????? **???????? ???????? ???????? ?????** ???????

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО*** **→ Мамандық ауыстыру** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



*2. 1) **Студент ID** бағанындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеге студенттің **ID** нөмірін немесе **аты-жөнін** енгізіңіз, қажетті студентті таңдасаңыз қалған бағандар автоматты түрде толтырылады.*
2) Ауысатын мамандықты ашылған терезедегі тізімнен таңдай аласыз.
3) Оқу тілі және Грантқа байланысты таңдауды ұмытпаңыз.

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.1.PNG

3. "*Қосу*" *батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.*

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.2.PNG

*4. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң **Жіберу** батырмасын басыңыз:*

Жіберу Жою

"SDU UNIVERSITY" мекемесі
040900, Қазақстан Республикасы,
Қаскелен қаласы, Абылай хан көшесі, 1/1,
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Тел.:+7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

SDU UNIVERSITY
1/1, Abylaykhan str., 040900
Kaskelen, Republic of Kazakhstan
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Tel.: +7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

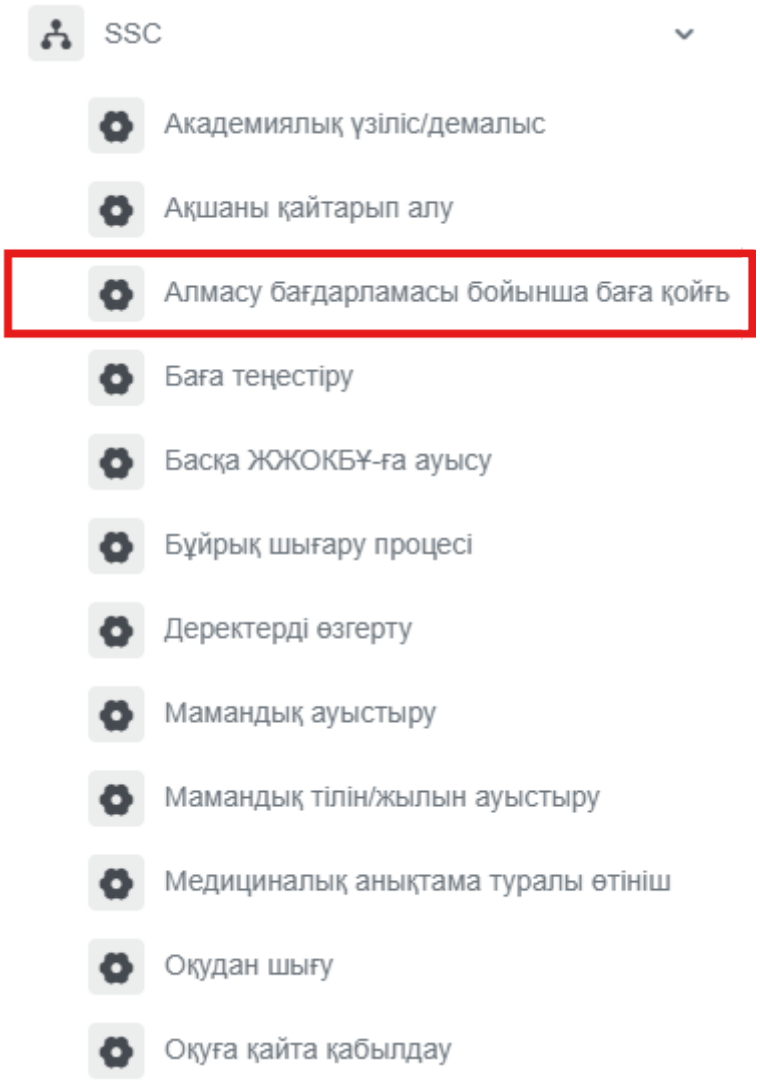
?????? ????????????? ??????? ???? ??????? ???????

????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс алмасу бағдарламасы бойынша шетелдік немесе басқа ЖЖОКБҰ-да білім алған студенттерге SDU порталында баға қойғызу үшін қолданылады.

????? DMS ????????? ?????? ???????????? ??????? ???? ??????? ??????? ***???????? ?????*** ???????

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО→ Алмасу бағдарламасы бойынша*** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



2. 1) Оқу жылын толтырыңыз
*2) **Студент ID** бағанындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеге студенттің **ID** нөмірін немесе **аты-жөнін** енгізіңіз, қажетті студентті таңдасаңыз қалған бағандар автоматты түрде толтырылады.*
Студенттің алмасу бағдарламасы бойынша оқыған ЖЖОКБҰ-н таңдаңыз.
3) "Қосу" батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.04.PNG

*3. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң **Жіберу** батырмасын басыңыз:*



Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.
image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

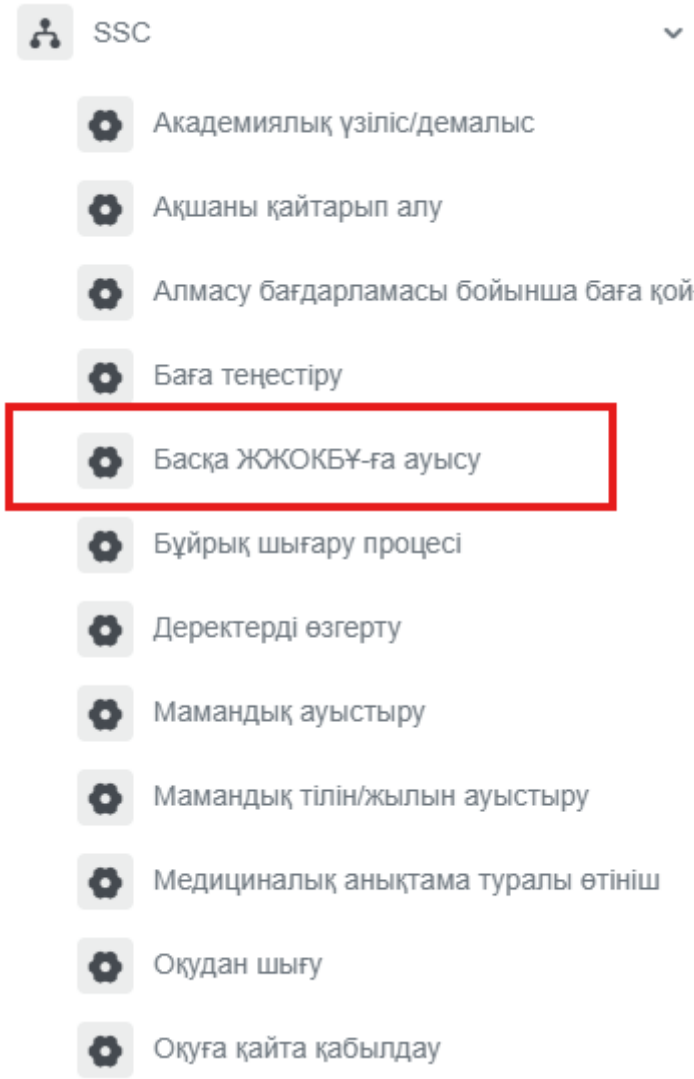
????? ??????-?? ?????

????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс студенттің басқа жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымына (ЖЖОКБҰ) ауысуын рәсімдеу үшін қолданылады.

????? DMS ????????? **????? ??????-?? ????? ???????? ??????** ???????

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО*** **→ Басқа ЖЖОКБҰ-ға ауысу** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



*2. 1) **Студент ID** бағанындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеге студенттің **ID** нөмірін немесе **аты-жөнін** енгізіңіз, қажетті студентті таңдасаңыз қалған бағандар автоматты түрде толтырылады.*
2) Басқа ЖЖОКБҰ-ды таңдаңыз. Қабылданған мамандығын және курсын енгізіңіз.
3) "Қосу" батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.8.PNG

*3. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң **Жіберу** батырмасын басыңыз:*



Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

?????? ?????? ???????

????????? ??????? ???? ????????? ??????????

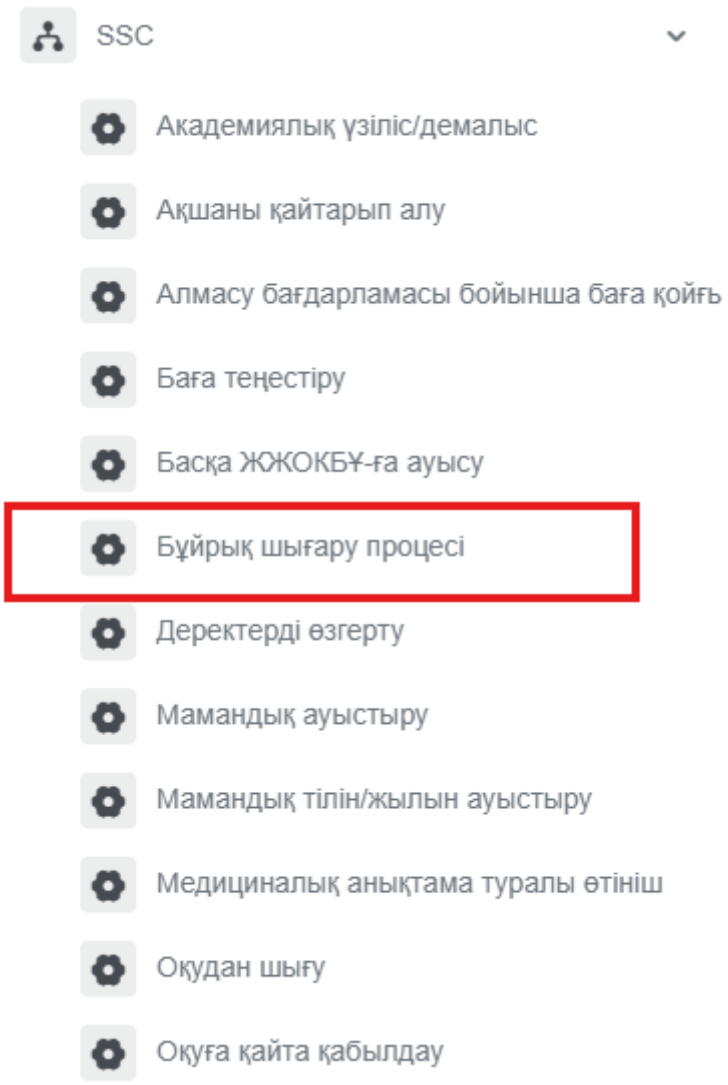
Бұл үдеріс университет ішіндегі әкімшілік және академиялық мәселелер бойынша ресми бұйрықтарды рәсімдеуге арналған. БҚКО процестерінің *автоматты түрде жалғасатын ішкі үдеріс болып табылады. Бұйрық үдерісінде 15 тен астам бұйрық қамтылған.*
Қолданылу жағдайлары:

- Студенттердің академиялық статусын өзгерту (оқудан шығару, оқуға қайта қабылдау, т.б.)
- Оқу үдерісі мен әкімшілік шешімдерге байланысты бұйрық шығару

Бұйрық жүйеге енгізілген соң, бекітуге жіберіліп, тиісті бөлімдерге таратылады.

????? DMS ????????? ?????? ?????? **???????? ??????** ???????

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО*** **→ Бұйрық шығару процесі** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



2. 1) Өрістерде ұсынылған тізімнен қажетті ақпаратты таңдауды ұмытпаңыз.
2) "Қосу" батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.4.PNG

*3. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң **Жіберу** батырмасын басыңыз:*



Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

?????? ???????? ???

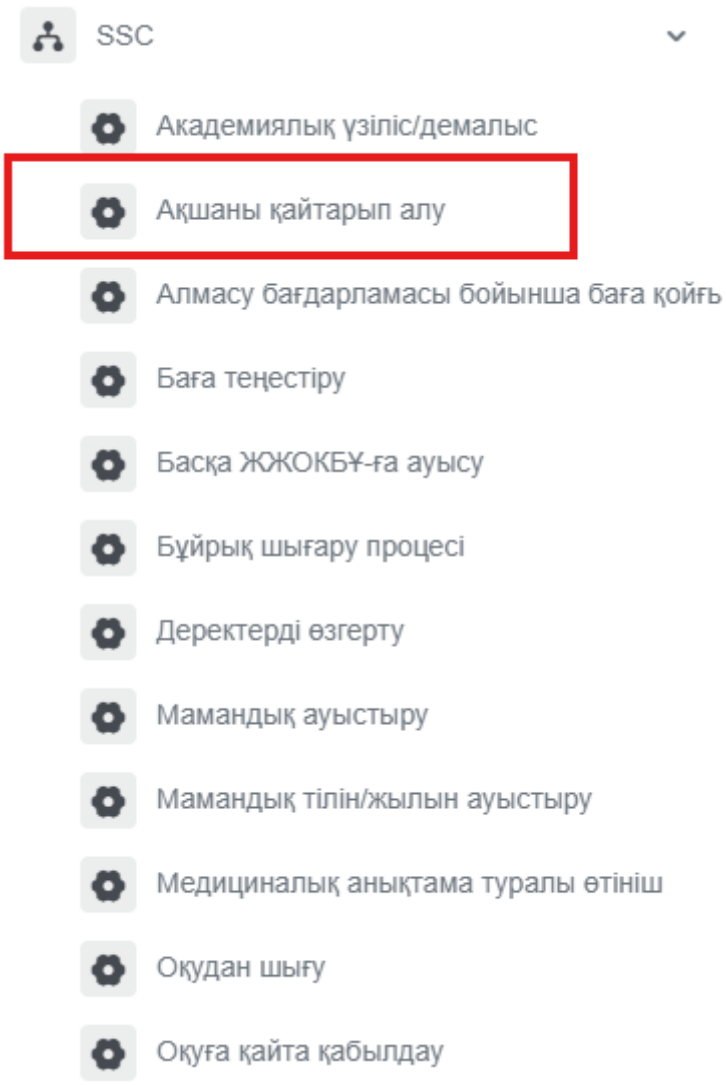
????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс студенттер мен талапкерлерге оқу ақысын немесе басқа қаржылық төлемдерді қайтарып алу үшін қолданылады.
Қолданылу жағдайлары:

- Артық немесе қате төленген оқу ақысы болған жағдайда
- Оқудан шығу немесе басқа ЖЖОКБҰ-ға ауысу себебімен төлемді қайтарып алу қажет болса
- Басқа қаржылық себептерге байланысты қайтару рәсімделгенде

????? DMS ????????? **?????? ???????? ??? ???????? ??????** ???????

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО*** **→ Ақшаны қайтарып алу** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



2. Өтініш берушіні таңдап, өрістерді толтырыңыз

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.06.PNG

3. 1) Талапкерді таңдасаңыз, талапкердің жеке деректерін толытырыңыз.
Студентті таңдасаңыз, ***Студент ID*** *бағанындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеге студенттің* ***ID*** *нөмірін немесе* ***аты-жөнін*** *енгізіңіз, қажетті студентті таңдасаңыз қалған бағандар автоматты түрде толтырылады.*
Студент өтінішіне сәйкес өрістерді толтырыңыз.
2) "Қосу" батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.07.PNG

4. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң ***Жіберу*** *батырмасын басыңыз:*

Жіберу Жою

"SDU UNIVERSITY" мекемесі
040900, Қазақстан Республикасы,
Қаскелен қаласы, Абылай хан көшесі, 1/1,
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Тел.:+7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

SDU UNIVERSITY
1/1, Abylaykhan str., 040900
Kaskelen, Republic of Kazakhstan
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Tel.: +7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

?????????? ??????/???????

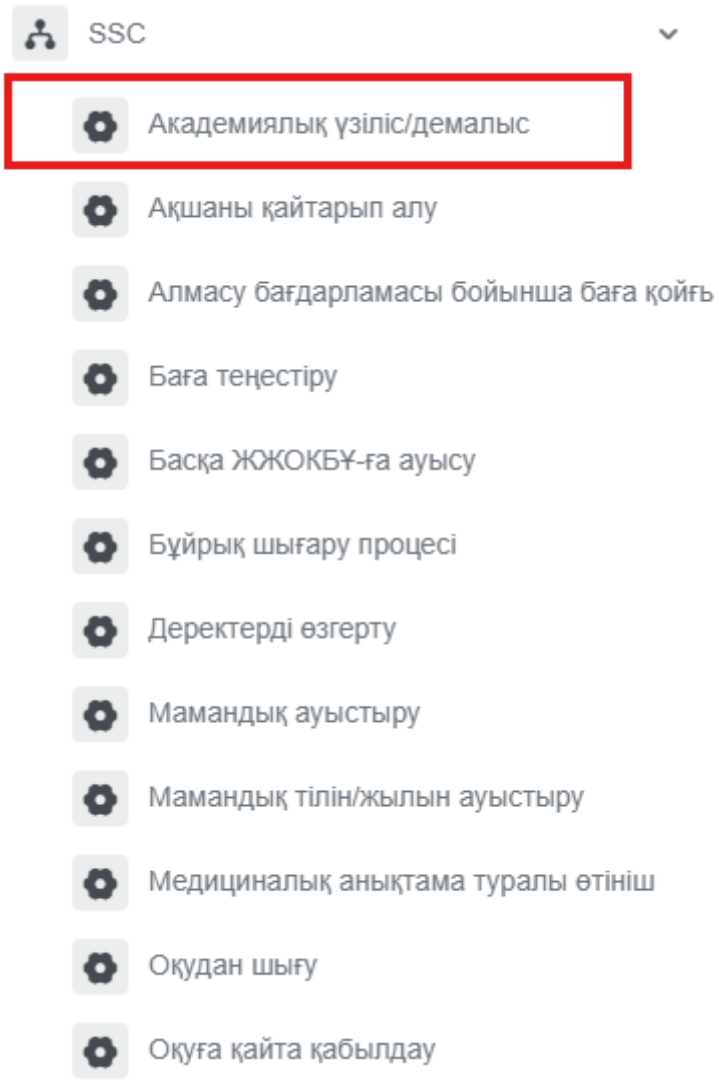
????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс студенттерге белгілі бір уақытқа академиялық демалыс немесе үзіліс алуға мүмкіндік береді.
Қолданылу жағдайлары:

- Денсаулық жағдайына байланысты академиялық үзіліс алу
- Жеке себептерге байланысты демалыс рәсімдеу
- Әскери қызметке шақырылған жағдайда
- Отбасылық немесе басқа маңызды себептерге байланысты уақытша оқудан босату қажеттілігі

????? DMS ????????? **??????????? ???????/?????? ??? ???????? ??????** ???????

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО*** **→ Академиялық үзіліс/демалыс** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



*2. 1) **Студент ID** бағанындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеге студенттің **ID** нөмірін немесе **аты-жөнін** енгізіңіз, қажетті студентті таңдасаңыз қалған бағандар автоматты түрде толтырылады.*
2) Студент өтінішіне сәйкес өтініш түрі, мерзімі және себебін толтырыңыз.
3) "Қосу" батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.09.PNG

*3. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң **Жіберу** батырмасын басыңыз:*

Жіберу Жою

"SDU UNIVERSITY" мекемесі
040900, Қазақстан Республикасы,
Қаскелен қаласы, Абылай хан көшесі, 1/1,
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Тел.:+7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

SDU UNIVERSITY
1/1, Abylaykhan str., 040900
Kaskelen, Republic of Kazakhstan
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Tel.: +7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

?????????? ???????? ?????? ??????

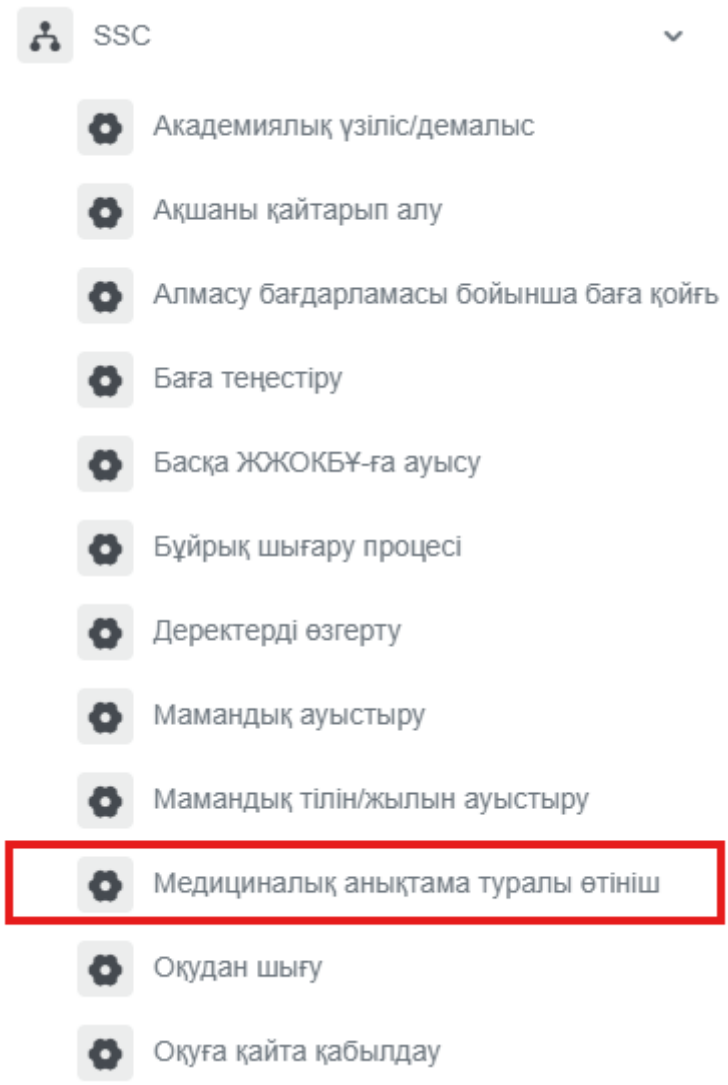
????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс студенттердің медициналық анықтама туралы өтініштерін рәсімдеуге арналған.
Қолданылу жағдайлары:

- Денсаулығына байланысты сабақтарға қатыспау мерзімін растау
- Факультетке және мұғалімдерге расталған денсаулық жағдайы туралы ресми құжат ұсыну

????? DMS ????????? **??????????? ???????? ?????? ?????? ???????? ??????** ???????

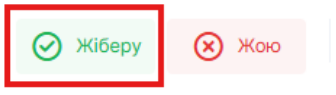
1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО*** **→ Медициналық анықтама туралы өтініш** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



2. 1) ***Студент ID*** *бағанындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеге студенттің* ***ID*** *нөмірін немесе* ***аты-жөнін*** *енгізіңіз, қажетті студентті таңдасаңыз қалған бағандар автоматты түрде толтырылады.*
Студенттің медициналық анықтамасына сәйкес күндерді таңдаңыз.
2) "*Қосу*" *батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.*

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.010.PNG

3. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң ***Жіберу*** *батырмасын басыңыз:*



Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

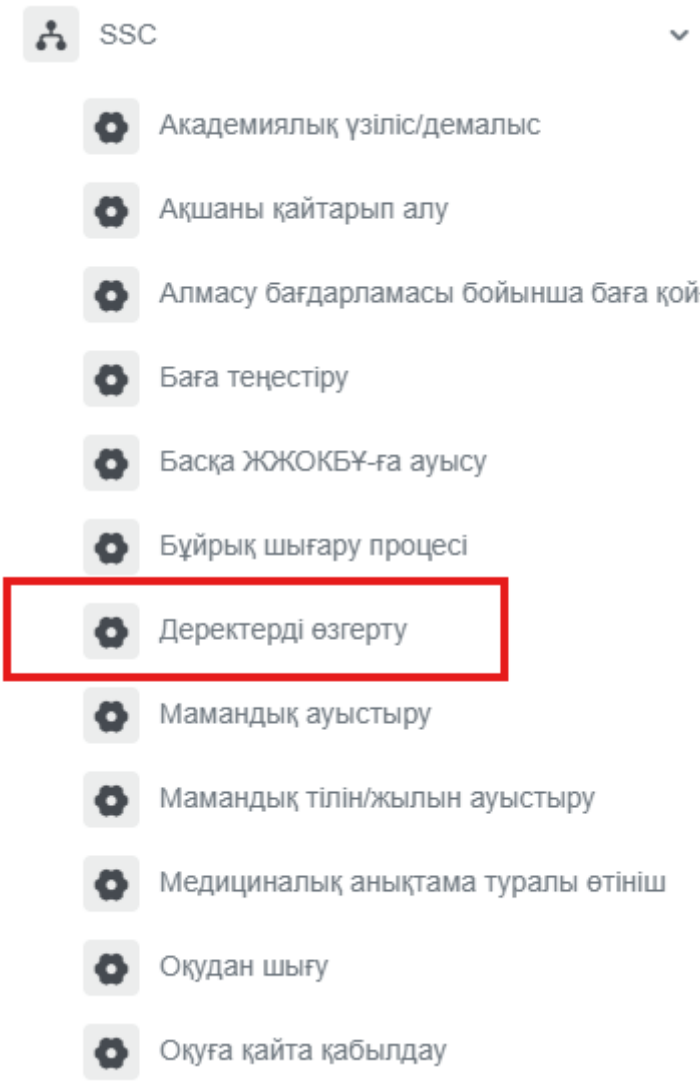
?????????? ???????

????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс СДУ студенттерінің деректерін өзгерту қажеттілігі туындаған жағдайда ресми түрде тіркеу және бекіту үшін қолданылады.

????? DMS ????????? **?????????? ??????? ????????** ??????? ???????

1. [dms.sdu.edu.kz](dms.sdu.edu.kz) сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО*** **→ Деректерді өзгерту** *үдерісін таңдаңыз:*



2. Студентті таңдау үшін, ***"Студент ID"*** *өрісіндегі батырманы басыңыз.*
%D1%82%D1%83%D1%82.07.02.25.1.PNG

3. Батырманы басқаннан кейін жаңа терезе пайда болады. Сол терезеде студенттің ***ID*** *нөмірін енгізіңіз.* ***ID*** *енгізілгеннен кейін барлық өрістер автоматты түрде толтырылады.*

%D1%82%D1%83%D1%82.07.02.25.2.PNG

4. "Қосу" батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.

%D1%82%D1%83%D1%82.07.02.25.4.PNG

5. Кестенің бірінші жолында («Өзгерістер тізімі») өзгертуге болатын категорияларды таңдай аласыз. Екінші жолға («Тіркеу деректері») таңдалған ақпараттың жаңартылған мәнін енгізіңіз.

%D1%82%D1%83%D1%82.07.02.25.5.PNG

6. *Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң* ***Жіберу*** *батырмасын басыңыз:*



Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

%D1%82%D1%83%D1%82.07.02.25.6.PNG

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

?????? ????

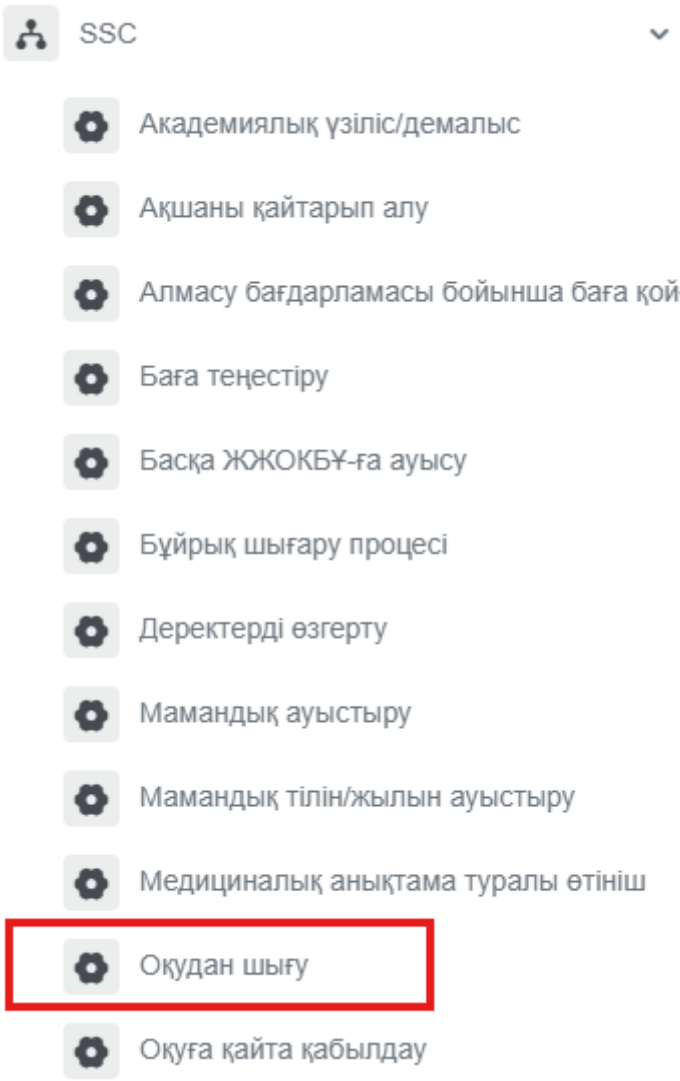
????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс студенттің университеттен ресми түрде шығуын рәсімдеу үшін қолданылады.
Қолданылу жағдайлары:

- Студент өз еркімен оқудан шығу туралы өтініш білдірген жағдайда
- Академиялық немесе тәртіптік себептермен студентті оқудан шығару қажет болған жағдайда
- Басқа оқу орнына ауысу үшін оқудан шығу рәсімдері жүргізілген жағдайда

????? DMS ????????? ***?????? ???? ???????? ??????*** ?????? ?

1. dms.sdu.edu.kz сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***БҚКО*** **→ Оқудан шығу** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



2. 1) ***Студент ID*** *бағанындағы батырманы басқан кезде ашылған терезеге студенттің* ***ID*** *нөмірін немесе* ***аты-жөнін*** *енгізіңіз, қажетті студентті таңдасаңыз қалған бағандар автоматты түрде толтырылады.*
2) 3) Сонымен қатар, 2.(негізгі себеп) және 3.(грантқа байланысты) толтыруды ұмытпаңыз.

%D1%82%D1%83%D1%82.10.02.25.3.PNG

3. "*Қосу*" *батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.*

%D1%82%D1%83%D1%82.10.02.25.4.PNG

4. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң ***Жіберу*** *батырмасын басыңыз:*

Жіберу Жою

"SDU UNIVERSITY" мекемесі
040900, Қазақстан Республикасы,
Қаскелен қаласы, Абылай хан көшесі, 1/1,
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Тел.:+7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

SDU UNIVERSITY
1/1, Abylaykhan str., 040900
Kaskelen, Republic of Kazakhstan
www.sdu.edu.kz E-mail: info@sdu.edu.kz
Tel.: +7 727 307 95 60, +7 727 307 95 65

Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.
image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!

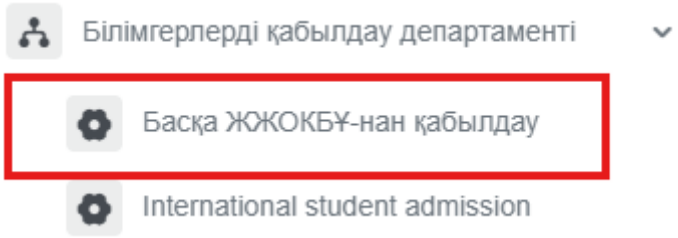
????? ??????-??? ?????

????????? ??????? ???? ????????? ??????????

Бұл үдеріс басқа жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымынан (ЖЖОКБҰ) ауысатын студенттерді қабылдау үшін қолданылады.

????? DMS ????????? **????? ??????-??? ????? ???????? ??????** ???????

1. [dms.sdu.edu.kz](dms.sdu.edu.kz) сайтына өтіп, ***Процесс бастау*** *бөліміне ауысып,* ***Білімгерлерді қабылдау департаменті*** **→ Басқа ЖЖОКБҰ-нан қабылдау** *үдерісін таңдаңыз:*
Ескерту: БҚКО процестерін тек БҚКО қызметкерлері бастай алады.



2. Талапкердің жеке деректерін толтырыңыз.

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.02.PNG

3. "Қосу" батырмасын басқан кезде ашылған терезеде сол жақтағы категорияларға қажетті қосымшаны тіркей аласыз.

%D1%82%D1%83%D1%82%D1%83.10.02.25.9.PNG

4. Қажетті ақпарат қамтамасыз етілген соң ***Жіберу*** *батырмасын басыңыз:*



Үдерістің орындалу схемасын төменде көрсетілген бөлімнен қарауға болады.

image.png

Барлық сұрақтар бойынша helpdesk.sdu.edu.kz → Submit a ticket → BPM арқылы қоя аласыздар немесе біздің dms@sdu.edu.kz поштасына жаза аласыздар!